

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ
ОШ „БРАНКО РАДИЧЕВИЋ “ КУЗМИН
ШКОЛСКА ГОДИНА 2021/2022.



Кузмин, 14 .9.2022. године

Школски одбор ОШ „Бранко Радичевић“ у Кузмину на седници одржаној дана 14.9.2022.. године усвојио је

**ИЗВЕШТАЈ
О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА
РАДА ШКОЛЕ
ЗА ШКОЛСКУ 2021/22. ГОДИНУ**

Циљ извештаја о реализацији плана и програма образовно-васпитног рада школе је анализа остварености циљева и задатака постављених у Годишњем програму рада школе, са намером да се кроз сагледавање позитивних резултата и евентуалних недостатака, унапреди образовно-васпитни рад школе и да се кроз критички осврт и реална планирања за наредни период створе што бољи услови за даљи рад.



ПОЧЕТАК ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ

Школска 2021/2022. година започела је у среду 1. септембра 2021. године према Правилнику о календару образовно-васпитног рада основне школе за школску 2021/22. годину, који доноси Министар просвете. Образовно-васпитни

рад за ученике од првог до седмог разреда остварен је у 36 петодневних наставних недеља, односно 180 радних дана.

15. марта 2020. године, на територији целе Републике Србије, проглашено је ванредно стање. У 2021/22. школској години, настава се овијала по Оперативном плану основне школе за организацију и реализацију образовно-васпитног рада по посебном програму за рад у условима Пандемије вирусa Covid19. Часови су трајали 45 минута. Одељења у којима има више од 15 ученика, делила су се на 2 групе: III-1, IV-1, V-1, VII-1 у ситуацији када је 3 ученика у одељењу било позитивно на Ковид.

Група која је остајала код куће, наставу је пратила онлајн, преко платформе Гугл учионицу- Google G Suite for Education и вибер групе, за комуникацију.

Коришћење заштитних маски, укинута је у затвореном простору у марту 2022. године, а задржано је само као препорука.

Образовно-васпитни рад за ученике осмог разреда остварен је у 34 петодневних наставних недеља, односно 170 наставних дана. Школска година за ученике осмог разреда, трајала је до 10. јуна 2022. године, а за остале ученике до 26. јуна 2022. године. С обзиром на то да школска године траје од 1. септембра до 31. августа у текућој календарској години, прва седница Наставничког већа, по повратку са годишњих одмора одржана је 23. августа 2022. године. Током августа и септембра сви чланови Наставничког већа, директор школе стручни сарадници, секретаријат, финансијска служба и остало ненаставно особље било је према опису својих радних места задужено за следеће послове:

- подела радних задатака и задужења на нивоу целокупне организације рада школе у свим сегментима који произилазе из Закона о основама система образовања и васпитања, Закона о основној школи, Правилника о наставном плану и програму за 1-8. разреда основног образовања и васпитања, Статута школе и структуре стручних органа
- Завршетак активности на изради Годишњег плана рада школе за школску 2022/2023. годину
- обрада педагошке документације
- консултације везане за распоред часова, распоред дежурства наставника и распоред коришћења кабинета
- израда глобалних планова за сваки наставни предмет према плану и програму
- анализа извештаја Стручних већа, Педагошке службе, руководиоца Разредних већа и свих осталих наставника који су у претходној години добили посебна задужења у оквиру Годишњег плана рада школе
- дистрибуција бесплатних уџбеника за ученике 1-8. разреда
- припрема и реализација свечаности Пријема првака
- хигијенско-техничке послове у самом објекту школе
- подношење Извештаја о остварености Годишњег плана рада школе за школску 2021/2022. годину
- Сарадња са Саветом родитеља школе и сазивање конститутивне седнице
- Сазивање конститутивне седнице Школског одбора

I УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ

1.1. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ

Школа организује и остварује своју делатност као централна школа са седиштем у Кузмину која у свом саставу има и два издвојена одељења: издвојено одељење у селу Босут са осморазредном наставом (6 једноразредних одељења и једно комбиновано одељење) и издвојено одељење у селу Сремска Рача са четвороразредном наставом у два комбинована одељења.

У матичној школи у школској 2020/21. години настава за ученике је организована најпре у 12 одељења и то у 5 одељења од првог до четвртог разреда и 7 одељења од петог до осмог разреда. Такође, у издвојеном одељењу у Босуту настава се одвија као осморазредна, односно са седам одељења, јер је од школске 2017/18. уведено једно комбиновано одељење. Прошле школске године 2020/21. у Босуту је радила комбинација други-четврти разред.

У школској 2021/22. године било је укупно 261 ученик, односно 133 ученика од првог до четвртог разреда и 128 ученика од петог до осмог разреда. У Кузмину наставу је похађао 198 ученик, у Босуту 46 ученик и Сремској Рачи 17 ученика. Током године број ученика се мењао. У трећи разред у Сремској Рачи доселио се 1 ученик, у септембру, али се брзо и одселио. 1 ученик доселио се у седми разред у Босуту. На почетку крају другог полугодишта, одселила се 1 девојчица из осмог разреда из Босута и преминула је ученица осмог разреда из Кузмина. Школску годину завршило је 259 ученика.

1.2. ШКОЛСКИ ПРОСТОР

Од укупно 30 наставних просторија, у три школске зграде, постоји 1 библиотека, 1 радионица за техничко образовање, 1 кабинет за физику и хемију, 2 кабинет за информатику, а остало су учионице општег типа.

Школа у Кузмину у потпуности је окречена у августу 2020.године. Школа у Босуту, делимично је окречена у јулу 2021. године. Током 2021/22. Године, обновљена су столице у Зборницама, у све 3 школске зграде и купљен је нови намештај за библиотеку и тоалет за наставнике.

Протекле школске године ученици и наставници школе су посветили посебну пажњу уређењу и оплемењавању школског простора. Прве активности везане за ову област почеле су у првој недељи октобра месеца када се обележава Дечја недеља. Израда тематских паноа, изложбе ликовних, литерарних, техничких радова, аранжирање цвећа, и слично настављене су и током године.

Ученици су, у складу с препорукама Кризног штаба, остајали у својим учионицама и нису мењали клупе. Пре и после наставе, просторије су проветраване и чишћене. Учионице су мењали, само за одлазак на часове Физичког и здравственог васпитања и информатике.

Фонд школске библиотеке је обогаћен новим издањима. Добили смо донацију за набавку нових књига у вредности од 10000 динара и донацију 155 књига. У прилогу се налази извештај о раду библиотеке. Фонд библиотеке у протеклој школској години износио је око 7888 наслова.

1.3. ОПРЕМА-НАМЕШТАЈ

Кабинет за Технику и технологију је реновиран. Добили смо нов намештај- клупе и ормаре.

Током 2021/22. Године, обновљена су столице у Зборницама, у све 3 школске зграде и купљен је нови намештај за библиотеку и тоалет за наставнике.

Школски намештај се користи већ већ дуги низ година. Стари намештај се одржава и врше се благовремене поправке. Намештај испуњава хигијенске, педагошке и техничке захтеве прописане нормативом. Једноставан је по конструкцији, стабилан и безбедан тако да омогућује ученицима удобно седење и концентрацију.

Добили смо донације од локалне заједнице, у виду друштвених игара – шах, јамб...

1.4. ОЦЕНА ОПРЕМЉЕНОСТИ НАСТАВНИМ, ТЕХНИЧКИМ И ДРУГИМ СРЕДСТВИМА

Наставна средства, као педагошко-дидактички прилагођени предмети, уређаји и материјали, који у процесу образовања и васпитања треба да допринесу бржем усвајању знања и стицању потребних вештина и навика подједнако користе и наставници и ученици у свим фазама образовно-васпитног процеса.

Од савремених наставних средства поседујемо 3 паметне табле и већи број пројектора у Кузмину и Босуту.

Већ четири школске године користимо е-дневник. Добили смо већи број лаптоп рачунара, за наставнике у Кузмину и Босуту. У свим учионицама у Кузмину и неким учионицама у Босуту и Сремској Рачи наставници имају приступ интернету. У Сремској Рачи користе се један ПС рачунар, лаптоп и пројектор.

1.5. УТИЦАЈ СРЕДИНСКИХ ФАКТОРА НА РАД ШКОЛЕ

Школа је у току претходне године остварила сарадњу са следећим организацијама и институцијама:

- **Здравствени центар**
- систематски прегледи ученика
- стоматолошки прегледи ученика
- вакцинације ученика
- **Месне заједнице Кузмин, Босут и Сремска Рача**
- **Скупштина Града Сремска Митровица – пријем Ђака генерације**
- **Завод за јавно здравље Сремске Митровице**
- учешће на конкурсима
- **Предшколске установе, основне и средње школе**
- **Црвени крст**
- обнављање чланарине и уплате добровољних прилога
- **Завод за тржиште рада**
- **Министарство просвете**
- **Позориште „Добрица Милутиновић“ и позориште из Шапца**
- **Библиотека „Глигорије Возаревић“**
- **Музеј Срема**
- **Спортска друштва**
- **Центар за социјални рад**
- И друго...

Могло би се рећи да су наши ученици ускраћени за учешће у бројним радионицама, манифестацијама, предавањима и што је посебно битно ускраћени су за дружење са својим вршњацима из Сремске Митровице, а све због компликованог организовања превоза деце. Ми се посебно трудимо око тога и организујемо се на различите начине као наши ученици то не би осетили и како би им омогућили учешће у већини догађаја која се у граду организују.

Ученици 7. и 8. разреда, који су чланови Ученичког парламента ове године прикључили су се Асоцијацији ученичких парламената града Сремска Митровица. Миланка Марић, координатор парламента и Ана Дабић, ученица 8-1, налазе се на функцији заменица Асоцијације. Истакли бисмо неке од најинтересантнијих активности:

1. Дан ружичастих мајица- подизање свести о малигним обољењима
2. Учешће у акцији- Засади свој хлад- садња Храста лужњака
3. Обележавање Међународног дана безбедности на интернету у сарадњи са Фондацијом “Тијана Јурић”- сарадња с родитељима
4. Ученички парламент наше школе прикључио се хуманитарној акцији прикупљања књига за подручна одељења, свух школа на територији Града Сремска Митровица
5. Међународног дана породице на Хиподрому у Сремској Митровици

II ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА

У школској 2021/22. години настава је организована у оквиру **20** одељења:

- Кузмин: **11** одељења (5 одељења од првог до четвртог разреда и 6 одељења од петог до осмог разреда)
- Босут: **7** одељења (3 одељења од првог до четвртог разреда и 4 одељења од петог до осмог разреда)
- Сремска Рача: **2** комбинована одељења (први-трећи разред, други-четврти разред).

Школа је током протекле школске године радила у преподневној смени за ученике од првог до осмог разреда у Кузмину и Сремској Рачи. У Босуту се настава одвијала у 2 смене.

У Кузмину имали смо 2 предшколске групе, а у Босуту и Сремској Рачи имамо по једну групу предшколске деце.

Годишњи план рада школе, који је донет на почетку школске године и прихваћен од стране Школског одбора и Наставничког већа, заједно са календаром значајних активности прописаним од Покрајинског секретаријата за образовање и културу, био је основна смерница којом су се руководили директор, наставно и стручно особље, као и стручни, руководећи и управни органи школе у свом раду.

У сарадњи са Градом Сремска Митровица и другим основним школама остварене су и планиране активности у оквиру Дечје недеље као и Новембарских дана. Извештај о активностима у току Дечје недеље дат је у прилогу извештаја (*прилог број 1*) и Новембарским данима (*прилог број 2*).

У школи се свечано обележава Дан школе (*прилог бр.10*).

Ове године обележили смо Дан Светог Саве у цркви, али не у школи. (27. јануар 2022. године), као и 8. новембар Дан просветних радника, 8. март Дан жена. Дан Светог Саве, обележили смо на часовима редовне наставе и на Активностима Једносменског рада. Школу су красили ученички радови- панои са причама и цртежима.

Ученици наше школе током школске године су учествовали у такмичењима од школског до републичког нивоа. У прилогу је дата табела са најважнијим резултатима које су ученици постигли током 2021/22. школске године (*прилог број 3*).

III СТРУЧНИ И РУКОВОДЕЋИ ОРГАНИ ШКОЛЕ

3.1. РАД СТРУЧНИХ ОРГАНА

Педагошко руковођење у школи обављају следећи стручни органи: **Наставничко веће, Одељењска већа и Стручни активи**. Основни задаци ових органа су контролисање, праћење, вредновање и унапређивање рада школе. Оно се врши колективно преко стручних органа и индивидуално преко педагошких руководилица (наставника).

Наставничко веће је највиши стручни орган школе, а чине га: директор, педагог, библиотекар и сви наставници школе. Његов рад се одвијао кроз седнице на којима су разматрана сва питања и актуелни проблеми у школи. На заједничким седницама извршено је планирање и програмирање образовно-васпитног рада, вршене су анализе успеха и владања ученика, анализе реализације ваннаставних активности, стручно усавршавање, реализација Годишњег плана рада школе, програмирање рада одељењских старешина, програмирање и анализа реализације културне и јавне делатности школе, школских екскурзија, наставе у природи, самовредновање рада школе (*прилог бр.4*), реализације активности планираних школским развојним планом.

Рад одељењских већа одвијао се кроз седнице на којима се дискутовало о следећим питањима:

- доношење плана и програма рада одељењских већа
- доношење плана рада одељењског старешине
- доношење плана екскурзија, посета, излета и наставе у природи
- усвајање програма рада сарадње са родитељима
- организација слободних активности
- анализа успеха по завршетку сваког наставног периода

- анализа дисциплине ученика и предлагање васпитно-дисциплинских мера
- предлог за похвале и награде ученика и наставника
- предлог за доделу Вукове и посебних диплома ученицима осмог разреда
- организација разредних и поправних испита
- значајна питања везана за живот и рад школе и стручно усавршавање свих запослених у школи

На састанцима стручних актива у току претходне школске године дискутовало се о следећим темама:

- организација допунске наставе
- организација додатне наставе и слободних активности
- учешће на конкурсима, такмичењима
- реализација наставног плана и програма
- измене и допуне наставног плана и програма
- анализа успеха ученика
- усаглашавање критеријума оцењивања
- праћење стручне литературе и стручно усавршавање
- избор уџбеника за наредну школску годину

Стручни активи су радили у оквиру актива наставника разредне и наставника предметне наставе. Акцент у раду је стављен на унапређивање наставног процеса и то на проблеме индивидуализације у настави, као и на оспособљавање ученика на самосталан рад и самообразовање. За квалитетнији рад актива наставника предметне наставе недостаје наставнички кадар, што је проблем малих школа, као што је наша. Извештаји о раду Већа разредне наставе, природне и друштвене групе предмета, као и већа за физичко васпитање дати су у *прилогу бр. 5-1, 5-2, 5-3 и 5-4.*

3.2. РАД ОДЕЉЕНСКОГ СТАРЕШИНЕ

На часовима одељенског старешине углавном су реализовани одабрани садржаји и задаци из Годишњег програма рада школе, као и садржаји из области професионалне оријентације и професионалног информисања и део садржаја васпитања за хумане односе међу половима и здравственог васпитања.

Одељењски старешина је своје активности остваривао према одређеним садржајима програмираним на почетку школске године, а по упутствима за реализацију плана и програма ваннаставних активности. Садржаји ових активности могу се сврстати у следеће области:

- развијање хуманих однос међу половима
- чување и унапређивање животне средине
- чување школске и друштвене имовине
- културно понашање ученика у школи и ван ње
- професионално информисање.

3.3. РАД СТРУЧНИХ САРАДНИКА

3.3.1. ПЕДАГОГ ШКОЛЕ

Педагог школе у протеклој школској години обављао је послове:

- **планирања и програмирања образовно-васпитног рада**,
- што подразумева:
- учешће у изради Годишњег плана рада школе и извештаја о раду школе у претходној школској години,
- учешће у изради ИОП-а,
- ангажовање и помоћ у изради школских програма за први, други, трећи, четврти, пети, шести, седми и осми разред,

- учешће у изради планова стручних органа,
- пружање помоћи наставницима у изради глобалних и оперативних планова,
- праћење стручног усавршавања наставника,
- учешће у процесу самовредновања рада школе,
- рад са даровитом децом,
- испитивање преференција ученика за одређене наставне предмете,
- професионална оријентација на прелазу у СШ
- одржавање ЧОС-а у појединим одељењима,
- радионичарски рад...
- **праћења реализације и унапређивања наставног процеса, што подразумева:**
 - праћење постигнућа у наставном и ваннаставном процесу (документација о успеху ученика и резултатима такмичења),
 - провера усклађености критеријума оцењивања,
 - посете наставним часовима,
 - **корективно педагошког рада**
 - са ученицима који показују сметње у учењу и понашању,
 - кроз испитивање способности ученика,
 - разговоре са родитељима,
 - разговоре са предметним наставницима,
 - договоре око метода даљег рада са ученицима,
 - кроз рад са одељењима ученика који показују проблеме у функционисању...
 - социометријска истраживања
 - **реализација тестирања**
 - **тестирање деце за полазак у школу-** током априла и маја месеца извршено је испитивање зрелости ученика за полазак у први разред

стандардним психолошким мерним инструментом ТИП – 1 аутора Ивана Ивића и сарадника. Тестом је обухваћено укупно 51 ученик првог разреда.

- учешће у спровођењу пробних завршних испита и завршних испита ученика 8. разреда
- **саветодавно-инструктивног рада** који је обухватао:
- индивидуалне контакте с ученицима на личну иницијативу или иницијативу наставника, родитеља, ОС ...
- индивидуалне контакте с наставницима, родитељима, директором школе, институцијама за бригу о деци ...
- **учешћем на семинарима, саветовањима...**
- **сарадњом са друштвеном средином**
- учешће у хуманитарним акцијама
- -сарадња са Црвеним крстом, сарадња с Центром за социјални рад, ПУ Сремска Митровица, ШОСО „Радивој Поповић”...

3.3.2. БИБЛИОТЕКАР ШКОЛЕ

Школска библиотека је у у школској 2021/22. години радила у складу са школским календаром рада. Услуге су користили ученици и наставници школе. Чланарину нису плаћали, као ни претходних година, у складу са постојећом одлуком Школског одбора.

Школски библиотекар је у току претходне школске године, поред наведених, реализовао и следеће задатке:

Школска библиотека је радила у складу са школским календаром, четвртком и петком од 7.00 до 13.00 часова.

Ученици често потражују књиге, које су актуелне и популарне у њиховом узрасту а које је школска библиотека добила у овој школској години, средствима Министарства просвете. Такође, школска библиотека је добила донацију дугогодишњих сарадника и тако постала богатија за 30 наслова.

Школску библиотеку су користили ученици и наставници.

Библиотекар је посећивао подручна одељења. Комплетно наставно особље користило је библиотечки материјал, нарочито уџбенике и приручнике, у складу са својим потребама .

Према статистичким подацима , у матичној школи, до 1. јула 2021. године, пошто је извештај рађен закључно са тим датумом, школску библиотеку је користило 309 ученика у матичној школи и 13 наставника.

Библиотекар је изводио наставу библиотекарства у складу са планом и програмом.

Сваке године види се тренд опадања броја и ученика и наставника који користе библиотеку.

У овој школској години имали смо две посете огранку Библиотеке у Кузмину са нашим предшколцима, као и Библиотеци Глигорије Возаровић у Сремској Митровици са којом већ годинама имамо одличну сарадњу.

Сарадња се односи и на колеге библиотекаре из основних и средњих школа наше општине.

Обележили смо Дечију недељу, Дан жена, Међународни дан матерњег језика, Међународни дан поезије, Међународни дан школских библиотека, Светски дан књиге...

Библиотека је добила нови програм за вођење библиотеке.

Школски библиотекар,

Невена Тадић

3.4.1.ДИРЕКТОР ШКОЛЕ

Директор школе се у протеклој години ангажовао на реализацији обавеза које проистичу из Годишњег програма рада школе и Школског развојног плана, као и у успешном функцинисању школе. Директор је организовао и пратио остваривање образовно-васпитног рада, учествовао у реализацији наставе и ваннаставних активности и руководио материјално-финансијским пословима у

школи. Активно је сарађивао са свим субјектима друштвене средине и успостављао сарадњу са одељењским старешинама и родитељима.

Извештај директора школе налази се у прилогу (*прилог бр.6*).

3.4.2.РУКОВОДИЛАЦ ОДЕЉЕЊА

Руководилац одељења у Босуту је реализовао следеће задатке:

- послови у вези организације и припреме школске године
- рад у стручним органима
- сарадња са ученицима, наставницима, педагогом
- сарадња са родитељима
- сарадња са здравственим центром и центром за социјалан рад
- сарадња са Месним заједницама
- сарадња са директором школе.

IV ОСТВАРИВАЊЕ НАСТАВНИХ ПРОГРАМА

4.1. РЕДОВНА НАСТАВА

Наставни план и програм редовне наставе у току школске 2021/22. године је у потпуности реализован из обавезних и обавезних изборних предмета.

Квалитативна анализа оствареног наставног плана и програма за протеклу школску годину може се дати на основу квантитативних података о постигнућу ученика на крају године.

Подаци о броју одличних, врло добрих, добрих и довољних ученика, дат је у табели о успеху ученика на крају школске 2021/22. године по разредима и обухвата податке за матичну школу и издвојена одељења.

Успех ученика на крају 2021/22. школске године

раз ред	Број ученика	Успех ученика			Сред ња оцен а	Напомена
		5	4	3		
I	26					
II	41	3 1	9	1	4,71	
III	35	2 3	1 1	1	4,56	
IV	31	1 6	1 1	4	4,41	
II- IV	107	7 0	3 1	6	4,56	
V	25	8	1 2	5	4,37	
VI	38	1	1	1	3,92	4-врло добро владање

		3	3	1		
VII	29	1 0	1 2	8	3,95	врло добро владање 1-добро владање 1-довољно владање
V-	92	3	3	2	4,08	
VII		1	7	4		
II- VII	199	1 0 1	6 8	3 0	4,32	
I- VII I	259					

Оно што посебно издвајамо јесу подаци о резултатима ученика осмог разреда

8 разред завршило је 34 ученика. 15 са одличним успехом, 14 са врло добрим, 9 са добрим. Средња оцена је 4,17.

Носиоци Вукове дипломе су: Бошко Петковић, Радица Филиповић, Ана Дабић.

23 посебне дипломе добило је 11 ученика

16 у 8-1,

2 у 8-2,

5 у 8-3

По предметима, посебне дипломе-

Физичко и здравствено васпитање 6

Ликовна култура 3

Музичка култура 5

Техника и технологија 2

Српски језик и књижевност 2

Историја 2

Хемија 1

Математика 1

Географија 1

Похвале

Српски језик и књижевност 7

Математика 3

Немачки језик 10

Биологија 2

Техника и технологија 8

Географија 5

Енглески језик 3

Хемија 3

Ликовна култура 1

Музичка култура 1

Физичко и здравствено васпитање 1

За Така генерације изабран је Бошко Петковић, ученик 8-1.

Одличан је ученик, носилац Вукове дипломе, и чак шест посебних диплома из: ликовне културе, историје, технике и технологије, хемије, музичка култура и географија. У осмом разреду учествовао је на 2 републичка такмичења. Добио је 2 Светосавске повеље у Музичкој школи „Петар Кранчевић“.

Нада Петровић ученица VIII 3 из подручног одељења у Босуту изабрана је за Спортисту генерације.

Морамо да напоменемо да су и ове године ученици полагали Матуру- завршни испит из српског језика, математике и комбиновани тест (физика, хемија, биологија, географија и историја). Матура је била обавезна за све ученике. У складу са Календаром уписа ученика у средње школе током другог полугодишта 2022. године организоване су планиране активности у виду припремне наставе и спровођења теста, а резултат успешности ученика наше школе на упису 2022/23. године су задовољавајући. Сви ученици примљени су у жељену школу у првом кругу.

Завршни испит полагало је 34 ученика. Ове године, ученици су били распоређени у 3 учионице -12 ученика максимално, како би се осигурала безбедност и одговарајућа дистанца између ученика. Дежурали су запослени из друге школе. Из безбедносних разлога, полагање завршног испита одржано је у просторијама друге школе. Објект је даноноћно чувала полиција.Прегледање задатака, вршило се преко апликације, у просторијама школе. Већи број задатака прегледао је компјутер, а мањи број наставници.

Завршни испит 2021/22.школска година

34 ученика- испит је полагало у 3 учионице, у просторијама ОШ „Трива Витасовић Лебарник“ у Лаћарку. 1 ученица К.П. испит је полагала по ИОП-2.

Просечан број поена, који су ученици остварили:

Српски језик и књижевност- 14,67

Математика-16,06

Комбиновани тест- 18,04.

Једна ученица имала је 20 поена на сваком од 3 теста- укупно 60.

4.2. ДОПУНСКИ И ДОДАТНИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНИ РАД

Потребе за допунском наставом утврђене су на крају првог квартала протекле школске године, јер је то једина образовно-васпитна област која се планира ретроактивно, односно уназад, што значи да је потребно поново обрадити оне садржаје рада које ученици нису у довољној мери савладали. Ова настава се организује за ученике као обавезна ваннаставна активност, а на предлог учитеља, односно предметног наставника и на основу одлуке одељењског већа школе из оних наставних предмета код којих ученици у току школске године нису показали минимум знања за позитивну оцену. Број ученика који су били обухваћени овим радом био је различит и варирао је током године. Допунска настава се највише изводила из предмета: српски језик, математика, физика, биологија, немачки језик, географија, енглески језик.

Ефекти допунске наставе најбоље се изражавају кроз смањење недовољних оцена што је видљиво у постигнућима ученика, а током прошле школске године видљив је позитиван ефекат ове наставе.

Додатним образовно васпитним радом обухваћен је мањи број ученика у наставним предметима:

- српски језик
- математика
- физика
- биологија
- географија
- техника и технологија
- физичко васпитање

V ОСТВАРИВАЊЕ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

5.1. ЕКСКУРЗИЈЕ УЧЕНИКА И ИЗЛЕТИ

Ове године нису организовани излети, не екскурзије.

УЧЕНИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ

5.1.1. ДЕЧЈИ САВЕЗ

Активности Дечјег савеза почеле су традиционално обележавањем Дечје недеље у првој недељи октобра месеца.

Активности школе у Дечјој недељи усклађене су са предложеним активностима Дечјег савеза за ту недељу, под мотом- „Дете је дете да га волите и разумете“. Током Дечје недеље ученици се не оцењују и не испитују. Извештај активности одржаних током Дечје недеља, налази се у *прилогу бр. 1*.

5.1.2. ПОДМЛАДАК ЦРВЕНОГ КРСТА

Основни циљ активности Црвеног крста је унапређивање здравља и подизање нивоа здравствене културе деце и одраслих. Црвени крст организује, подстиче и оспособљава људе за чување и унапређивање здравља и услова живота, унапређује социјалну сигурност и ублажава последице оружаних сукоба. С тим у складу у школи смо у оквиру програма активности Црвеног крста посебно развијали здравствено- васпитни рад, као и саму организацију Црвеног крста.

Од спроведених активности Црвеног крста ученици наше школе у току претходне школске године учествовали су на следећим:

- Недеља борбе против дистрофије,
- Светски Дан здравља,
- Пријем првака у подмладак Црвеног крста
- Волонтери Црвеног посла посетили су нас у више пута

5.1.3. УЧЕНИЧКИ ПАРЛАМЕНТ

Чланови ученичког парламента активно су учествовали у следећим активностима: израда паноа за Дечју недељу, учествовање у акцији обележавања акције Сат за нашу планету, у пројекту Чланови парламента су постали и чланови Вршњачког тима и својим радом доприносили су стварању боље атмосфере за рад у школи.

Извештај о раду Ученичког парламента налази се у *прилогу бр. 7*

5.2. ПОСЕБНЕ ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ

5.2.1. УЧЕШЋЕ УЧЕНИКА НА ЛИТЕРАРНИМ И ЛИКОВНИМ КОНКУРСИМА

Учешће ученика 1.разреда у квизу и ликовном конкурс у Библиотеци „Глигорије Возаревић“ у Сремској Митровици, под називом „Ау што је школа згодна“. Наши прваци освојили су посебну награду за ликовне радове.

Октобар- Здрава храна- песма Ученица 8-1 Ана Дабић, написала је песму, коју је наградио Завод за јавно здравље Сремске Митровице.

5.2.2. ТРИБИНЕ, КОНЦЕРТИ, ПОСЕТЕ, ТУРНИРИ

Наши ученици посетили су сеоску библиотеку у Кузмину и библиотеку „Глигорије Возаревић” и учествовали у радионицама. Мање групе ученика од првог до четвртог разреда, више пута су посетили библиотеку у пратњи библиотекарке.

Ученици 3.разреда учествовали су у такмичењу у организацији ЈКП Комуналије, током Зелене недеље.

Ученици 8.разреда посетили су Митровачку гимназију и учествовали у Слагалици. Освојили су друго место у квизу.

VI ОСТВАРИВАЊЕ ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА

6.1. ПРОФЕСИОНАЛНА ОРИЈЕНТАЦИЈА

У оквиру овог подручја рада у тоу претходне школске године највећа пажња је посвећена упознавању, праћењу и подтицању развоја индивидуалних карактеристика личности које су значајне за усмеравање њиховог професионалног развоја, као и упознавање ученика са светом рада и занимања и са системом васпитања и образовања у средњим школама. Успостављена је ближа сарадња са родитељима и они су упознати са проблемима са којима ће се суочавати у процесу професионалног развоја њихове деце.

Праћење и вредновање рада на овом подручју вршено је током године од стране педагога и директора школе. Праћење је обављено на основу:

- увида у документацију о реализацији
- анализе одељењског старешине на седници одељењског веће

- упитника, тестова.

Програм је реализован кроз редовну наставу, додатни рад, ваннаставне активности, екскурзије, а посебно кроз часове одељењског старешине и одељењске заједнице у сарадњи са средњим школама из Сремске Митровице и околине. Ученици су самостално донели одлуке о упису у СШ, након што су прошли кроз одређени број радионица. Ове године, као и претходних година, ученици из Босута и Кузмина заједно су учествовали у неким радионицама. Панои на следеће теме налазе се у холу школе у Кузмину и Босуту:

1. Мрежа школа
2. Портфолио професионалне оријентације
3. Реални сусрети
4. Петофазни модел професионалне оријентације

Одржани су и родитељски састанци за родитеље ученика осмог разреда на којим су обавештени о значају избора занимања, начину уписа у средње школе, значајним датумима уписа, и слично.

Ове године, ученици су се с програмом рада и смеровима и броју бодова потребним за упис, упознали онлајн- преко мејлова, вибер групе. Презентације својих школа, у нашој школи одржале су колеге из Економске школе „9.мај“, Прехрамбено шумарске и технолошке школе, Митровачке гимназије и Пољопривредне школе из Шапца.. Ученицима смо проследили линк за праћење број потребних бодова, неколико година уназад, као и информације које пружа НСЗ Сремска Митровица.

У складу са Календаром уписа ученика у средње школе током јуна и јула 2022. године организоване су планиране активности. Ученици су полагали три теста: завршни испит из српског језика, математике и комбиновани тест из наука: историја, биологија, географија, физика и хемија. Сви ученици положили су завршни испит. Максималан број поена на сва 3 теста, износио је пре

множења с коефицијентом 60- 20 из српског језика, 20 из математике и 20 из комбинованог теста. Највећи број поена који су ученици остварили износио је 20 из комбинованог теста, 19 из математике и 20 из српског језика.

Број бодова који се рачунао за упис у средње школе добио се множењем резултата с коефицијентом одређеним за ову школску годину и износи максимално 13 бодова из математике и српског језика, 14 из комбинованог теста, укупно 40.

Сматрамо да резултати теста показују реално знање ученика, с обзиром да су Вуковци остварили највише резултате, а слабији ученици најниже резултате.

6.2. ПРОГРАМ ЗДРАВСТВЕНОГ ВАСПИТАЊА

О здравственој заштити ученика ученици су информисани кроз наставне садржаје света око нас, природе и друштва, биологије, физичког васпитања, ЧОСа. Током школске 2021/22. године остварена је добра сарадња између школе, Дома здравља у Сремској Митровици, Стоматолошке амбуланте, где су наши ученици редовно позивани на систематске прегледе. Ученици су на систематске прегледе, одлазили у пратњи родитеља, у заказаном термину. У прилог проширења здравствене културе организована су предавања прилагођена школском узрасту.

У оквиру бројних активности у септембру, бавили смо се здрављем. Неке од активности, које издвајамо из програма- Одговоран однос према здрављу:

Наставници су радо прихватили да праве часове у којима за циљ имају развијање Међупредметне компетенције- Одговоран однос према здрављу, без обзира на то да ли се у предмету на имплицитан или експлицитан начин баве здрављем.

Најинтересантније активности, које смо спровели у нашој школи током септембра су:

Квиз, направљен у апликацији Kahoot- Одговоран однос према здрављу.
Аутори квиза: Миланка Марић, наставница математике, Бранислав Веселиновић, наставник историја и асистент Мирјана Краник- наставница српског језика.

Обележавање Европске недеље мобилности- предавање на тему- Животна средина- реализовно је током шетње. Учитељи: Горан Миражић, Нада Међедовић, Татјана Шуша.

Пирамида исхране- на немачком, енглеском, руском и грчком језику: Анита Ујфалуш, Саша Велимировић, Владанка Савић.

Намирнице- извор здравља и скривене опасности. Реализатор: Тамара Нилић, наставница хемије.

Здрава храна- песма. Ученица 8-1 Ана Дабић, написала је песму, коју планирамо да пошаљемо на конкурс, у октобру.

Пано- Екологија- 6-1 реализатор: М.Бабић

Предавање и пано 6-2 Значај воде на здравље, Наставница Ј.Жилић

Страшни вируси- 3-1 Учитељица: Светлана Цагарић

Корона коцке 6-1: реализатор П.Ескић

Планирано је да се овим активностима бавимо у септембру, али су неке активности поновљене више пута у другим одељењима, нпр. Намирнице- извор здравља и скривене опасности.

6.3. ПРЕВЕНЦИЈА МАЛОЛЕТНИЧКЕ ДЕЛИКВЕНЦИЈЕ

У превенцији малолетничке деликвенције значајну улогу током школске 2021/22. године имали су како одељењске старешине, тако и Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања. Том приликом рађено је следеће:

- обављено је више разговора са ученицима који су показали проблеме у понашању

- обављени су разговори са родитељима истих ученика.

- остварени су контакти са одељенским заједницама

- рађено је на откривању узрока поремећеног понашања и пропагирање позитивних видова понашања Сазнали смо да ученици 5-1 играју Игру изазова-Сквид гејм, базирану на серији из Јужне Кореје. Педагог је обавестио одељењског старешину Сашу Велимировића, а он је обавестио родитеље. Поједини родитељи знају да деца играју ту игру. Изазови нису тешки, али упознали смо их, како бисмо спречили да се неко повреди. Педагог је обавила разговор с Ан. В. и Т. Ф. Иницијатор игре је Ал.В. Већина деце није гледала Корејску серију, а половима одељења игра игру. Серија је жанр фикција, научна

фантастика. Договорили смо се да сви обратимо пажњу на игру- родитељи код куће, наставници у школи.

- остварена је сарадња са Центром за социјални рад, Здравственим центром, итд.

- рађене су радионице, посебно у оквиру реализације Програма заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања (Тим за заштиту ученика) Обављено је више разговора с родитељима ученика 7-1, који показују проблем у поштовању школских правила- облаче се непримерено, касне на часове...

-држано је предавање о опасностима које вребају на интернету (Дигитално насиље)

6.4. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, састао се 6 пута у школи и имао један онлајн састанак. Ове године, због измењене ситуације, по препорукама Кризног штаба и Министарства просвете, изостале су бројне превентивне активности у којима је Тим учествовао претходних година. Ове године нисмо организовали такмичење- Бранкове звезде, турнир у фудбалу, дружење с члановима Ученичког парламента из других школа... Велики број активности посвећен је бризи о здрављу и едукацији о Корона вирусу. Ученици су и даље наставили да се друже након наставе на активностима- Једносменски рад, У свим одељењима

бавили смо се Дигиталним насиљем. Текст о Дигиталном насиљу налази се и на Facebook групи, сајту, Instagramu школе, као и на огласним таблама унутар школе. Родитељи су упознати с проблемом Дигиталног насиља.

Појачано смо радили са одељењима 6-3, 7-1. У тим одељењима држали смо радионице, због проблема с неким од видова насиља. У свим одељењима, мере су довеле до жељених резултата. Сарађивали смо с родитељима ученика 8-2 и 5-1. Ученици Сквид игра.

Ученички парламент иницирао је акцију- сакупљање помоћи за Свратиште у Новом Саду. Ученици и запослени наше школе, сакупили су играчке, одећу, књиге, школски прибор и слаткише.

6.5. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

Тим за инклузивно образовање, током школске 2021/22. школске године сарађивао је са:

Интерресорном комисијом,
Дефектолозима ШОСО „Радивој Поповић“,
Развојним саветовалиштем из Сремске Митровице,
Тимом за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања
Тимом за професионалну оријентацију на прелазу у средњу школу

Током школске 2020/21. школске године, одржали смо 9 састанака Тима за инклузивно образовање. Наставу по ИОП-1 похађало је 7 ученика, док је по ИОП-2 6 ученика. Тим за ИОП препоручио је директору, да ученик О.Г. од

6.разреда и ученице М. М. и С. П. наставу од 7.разреда похађају по ИОП-1.
ИОП-у по разредима:

II разред-3 ученице ИОП-2, 1 ученик ИОП-1

III разред- 1 ученик ИОП-1

IV разред- 1 ученик ИОП-2

V-разред 2 ученице ИОП-1, 1 ученица ИОП-2

VI-разред- 3 ученика ИОП-1

VIII разред 1 ученица ИОП-2

3 ученика који наставу похађају по ИОП-2, чланови су исте породице, из Босуа. Ученица из Кузмина 2-1 има Даунов синдром.

Подршку од ШОСО „Радивој Поповић”, добијају 3 ученика. Деца одлазе на третмане у Сремску Митровицу, 1 дан недељно. М.Т има Даунов синдром , Г.М. и Г.М су близанци, девојчица ИОП-2, а дечак ИОП-1. Редовно смо одржавали контакте, с колегама из ШОСО и члановима ИРК из Сремске Митровице. Ове године нису нас позивали на састанке ИРК. Тим из ШОСО увек нам је био на располагању.

6.6. ВАСПИТАЊЕ ЗА ХУМАНЕ ОДНОСЕ МЕЂУ ПОЛОВИМА

Организовањем васпитно-образовног рада у току претходне школске године у оквиру овог подручја помагали смо ученицима да се правилно

физички, психички и социјално развијају да би се формирали у личности које су способне да изграђују хумане односе засноване на љубави, међусобном уважавању и поштовању. Од предвиђених задатака највећу пажњу посветили смо развијању свести да је човек највећа вредност, пружању помоћи деци да стекну знања о себи, о законитостима психофизичког развоја, проблемима одрастања, упознавања са основама планирања породице. Све задатке смо реализовали на свим узрастима. У оквиру овог подручја успоставили смо сарадњу са породицом и посебну пажњу посветили указивању на значај породичног васпитања и решавању актуелних проблема.

6.7. ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ

Тим за самовредновање састао се три пута током године. Чланови Тима анализирали су школску документацију, израђивали чек листе и анкете. Извештај Тима за самовредновање, налази се у *прилогу бр.4*.

6.8. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВО

Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништво, конституисан је на почетку 2021/22. школске године.

Компетенције које ученици треба да развију у основној школи су:

1. Вештине за развој целоживотног учења
2. Вештине комуникације
3. Рад са подацима и информацијама
4. Дигитална писменост
5. Развијање вештина решавања проблема
6. Рад у демократском друштву
7. Брига о здрављу
8. Развијање естетских компетенција
9. Развијање предузетничких компетенција

На часовима Техничког и информатичког образовања, Технике и технологије, као и у одељењима нижих разреда, ученици су израђивали предмете и организовали продајне изложбе за запослене, родитеље и локалну заједницу. Подаци о овим активностима налазе се у електровском часопису *Бранкови школарици*.

Школа је у пројекту Једносменски рад. Кроз овај пројекат, водимо рачуна о развоју компетенција: дигитална писменост, вештине комуникације, брига о здрављу, решавање проблема, целоживотно учење, естетичка компетенција, развијање предузетничких компетенција. (*прилог бр.8*)

У оквиру бројних активности у септембру, бавили смо се здрављем. Неке од активности, које издвајамо из програма- Одговоран однос према здрављу:

Наставници су радо прихватили да праве часове у којима за циљ имају развијање Међупредметне компетенције- Одговоран однос према здрављу, без обзира на то да ли се у предмету на имплицитан или експлицитан начин баве здрављем.

Најинтересантније активности, које смо спровели у нашој школи током септембра су:

Квиз, направљен у апликацији Kahoot- Одговоран однос према здрављу.
Аутори квиза: Миланка Марић, наставница математике, Бранислав Веселиновић, наставник историја и асистент Мирјана Краник- наставница српског језика.

Обележавање Европске недеље мобилности- предавање на тему- Животна средина- реализовно је током шетње. Учитељи: Горан Миражић, Нада Међедовић, Татјана Шуша.

Пирамида исхране- на немачком, енглеском, руском и грчком језику: Анита Ујфалуш, Саша Велимировић, Владанка Савић.

Намирнице- извор здравља и скривене опасности. Реализатор: Тамара Нилић, наставница хемије.

Здрава храна- песма. Ученица 8-1 Ана Дабић, написала је песму, коју планирамо да пошаљемо на конкурс, у октобру.

Пано- Екологија- 6-1 реализатор: М.Бабић

Предавање и пано 6-2 Значај воде на здравље, Наставница Ј.Жилић

Страшни вируси- 3-1 Учитељица: Светлана Цагарић

Корона коцке 6-1: реализатор П.Ескић

Планирано је да се овим активностима бавимо у септембру, али су неке активности поновљене више пута у другим одељењима, нпр. Намирнице- извор здравља и скривене опасности.

6.9. ТИМ ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, састао се 5 пута, током године. На почетку године, чланови Тима бавили су се анализом записника о спољњем вредновању рада школе. Од ове школске године, наша школа је наставила да учествује у Пилот пројекту, Једносменски рад. Чланови тима, бавили су се анализом 7 активности и вредновањем рада, на крају првог, другог квартала и на крају школске године. Пројекат Једносменски рад- обogaћени програм, током 2021/22. школске године у ОШ „Бранко Радичевић“ из Кузмина, одвијао се кроз 5 активности у матичној школи и 2 активност у подручном одељењу у Босути. Активности су:

1. Енглески кроз игру 1-4. разред развијање четири вештине – причања, слушања, читања и писања – у складу са узрастом ученика;

2. Wir lernen Deutsch / Немачки кроз игру 5-8. разред развијање четири вештине – причања, слушања, читања и писања – у складу са узрастом ученика;

3. Додатни програми других школа- школа спорта- стони тенис 5-8. разред

4. Здравствено- васпитне активности- 4-8. разред-корективна гимнастика- правилно и неправилно држање тела; пружање прве помоћи

5. Моја школа- моја позорница- овладавање сценом, глума, кореографија, сценски покрет, певање на сцени 4-8. Разред

6. Математичке мозгалице, приче и игре (шах, јамб, судоку, микадо) 1-8. разред- проширивање знања из математике-развој креативног мишљења и закључивања кроз забавне математичке задатке, апстрактно мишљење и закључивање, игре-шах, јамб, судоку, микадо, танграм...

7. На скривено те водим место- 5-8. разред ученици ће се упознавање са природним вредностима Републике Србије и држава у свету, упознавати се с културно-историјским наслеђем Републике Србије и држава у свету и повезивати прошлости и садашњости

Тим се бавио анализом резултата Пробног завршног и Завршног испита.

Учешће у анкети Завода за проучавање културног развитка

Наша школа позвана је за учешће у истраживање Завода за проучавање културног развитка- истраживање „Културне праксе ученика виших разреда основне школе“. Ученици 5-1, 6-2, 7-1 и 8-2 ОШ „Бранко Радичевић“ из Кузмина учествовали су у истраживању.

Анкете је попунио следећи број ученика:

5-1 21 од 23 ученика група А 11 ученика у понедељак, група Б 10 ученика у четвртак

6-2 15 ученика у понедељак

7-1 19 од 21 ученика група А 9 ученика у понедељак, група Б 9 ученика у среду

8-2 15 ученика у среду.

Попуњене анкете послали смо Завода за проучавање културног развитка-Богдани Опачић координатору. У анкети је учествовало 5000 ученика, од 5 до 8. разреда Р Србије.

VII СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ НАСТАВНИКА, СТРУЧНИХ САРАДНИКА, ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

Током школске 2021/22. године наставници, стручни сарадници и директор школе учествовали су на стручним семинараима у складу са могућностима и околностима у којима се током целе школске године радило.

Проблем са стручним усавршавањем наставника, директора и стручних сарадника огледа се пре свега у томе што није могла да се обезбеди финансијска подршка у плаћању котизација семинара, јер су наставници и стручни сарадници током целе године имали једину опцију да самостално плаћају своје стручно усавршавање или да учествују на оним облицима стручних усавршавања који су бесплатни, те је то и главни разлог што је током школске године било мање семинара него претходних година. Градска управа финансирала је један семинар у нашој школи, на ком је могло да учествује тридесет наставника из наше школе. Извештаји о стручном усавршавању део су Портфолиа сваког наставника и налазе са google discu. Ове године, већи број наставника пријављивао се за on-line семинаре.

VIII РЕАЛИЗАЦИЈА САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

У току протекле школске године сарадња са родитељима је била прилично успешна. Родитељи су активно учествовали у раду и били заинтересовани како за успех и напредовање своје деце тако и за рад школе.

Сарадња са родитељима одвијала се:

- путем састанака Савета родитеља

- путем општих родитељских састанака
- путем одељенских родитељских састанака
- индивидуалним контактима
- дан отворених врата- посета часу
- вибер групе

Морамо да истакнемо да су родитељи млађе деце заинтересованији за сарадњу са школом. Да би се квалитет односа породице и школе побољшао инсистирано је и на индивидуалним контактима, путем састанака са групама родитељима:

- са родитељима чија деца показују слаб успех у учењу (након сваког квартала и на крају 1. полугодишта)
- са родитељима ученика првог разреда
- путем вибер група

У оквиру сарадње са институцијама из друштвене средине школа је сарађивала са: редовним основним и средњим школама на територији Сремске Митровице, ШОСО „Радивоје Поповић“ из Сремске Митровице, Здравственим центром, М новинама, Граничаром, МЗ Кузмин, Босут и Сремска Рача, СПЦ Пинки, Центаром за социјални рад „Сава“, Музејом Срема, Библиотеком Глигорије Возаревић и осталим институцијама у окружењу школе које доприносе унапређењу образовно-васпитног рада.

IX МАРКЕТИНГ

На почетку 2021/22. школске године, конституисан је Тим за маркетинг.

Маркетинг школе посматрамо као промоцију школе у локалним медијима и кроз што боље уређење школске зграде. За екстерни маркетинг школе задужен је директор, док су за интрни маркетинг задужени координатор Тима за маркетинг А.Цањар.

У холу школе редовно се излажу ликовни радови и плакати које израђују ученици. Сваког месеце наставници српског језика излажу литерарне радове ученика на зидним новинама. Након завршетка такмичења, резултати ученика излажу се на видном месту.

Почетком школске год формирана је огласна табла за родитеље на улазу у школу. Огласна табла за родитеље постојала је на другој локацији, а сада је проширена и обogaћена новим садржајима.

У школи постоји електронски часопис **Бранкови школарци**, који излази сваког месеца. Аутор часописа је Љ. Сердар, наставник разредне наставе. Наставници који пишу чланке су сарадници на часопису. Часопис излази сваког месеца.

Сајт школе је активан. Администратор сајта је Бранислав Веселиновић.

Пандемија и престанак наставе у школи и прелазак на наставу на даљину, довели су до тог, да смо препознали потребу за отварање Instagram-а школе и групе на Facebook-у, преко којих комуницирамо с ученицима и родитељима. Извештај Тима за маркетинг, налази се у *прилогу бр.9*

X ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА

На седницама Наставничког већа утврђено је да је Годишњи план и програм рада за школску 2021/22.годину углавном реализован. Ова констатација је дата на основу праћења реализације Годишњег плана и програма рада од стране директора, педагога, секретара школе и наставника. Праћење се вршило кроз:

- анализу матичних књига и дневника рада;
- преглед обавезне педагошке документације (планова рада, индивидуалних планова, дневника рада);
- реализацију и постигнуте резултате у оквиру слободних активности;
- реализацију редовне, додатне и допунске наставе;
- часове одељењских старешина;
- педагошко-корективни рад;
- професионално информисање.

Школа треба сваке године да унапреди свој рад у односу на претходну годину. У складу са тим треба створити и одговарајуће услове:

- планирање рада школе усмерити, конкретизовати и унапредити;
- обавезати наставнике да детаљно разраде одредбе Наставног плана и програма;
- обогаћивати библиотеку педагошко-психолошком литературом;
- информисати наставнике о новим приручницима, педагошкој литератури;

- на основу снимљеног стања опремљености кабинета, донети план набавке нових наставних средстава и редовно вршити обуку наставника за употребу аудио-визуелних средстава;
- вршити модернизацију васпитно-образовног рада;
- уводити савремене методе рада;
- планирати и изводити истраживања стручне службе;
- примењивати нове наставне технологије, средства и материјале;
- стимулисати наставнике у раду помоћу школских стимулативних мера: награде, признања, редовно информисање колектива о постигнутим резултатима у раду, и сл.;
- стимулисати ученике у раду помоћу посебног система награђивања и похваљивања (поред званичних награда као што су Вукова и друге дипломе), а у чије награђивање ће бити укључени и сами ученици;
- примењивати програм усавршавања наставника не само у уже-стручној области, него и у области педагогије и психологије.

Дел.број: 5 /16-022
Дана: 14.9.2022. године

Директор школе,
Александар Војисављевић

Председник Школског одбора,
Мирјана Краник

Прилози- извештаји:

1. Дечја недеља
2. Новембарски дани
3. Такмичења
4. Самовредновање
5. Стручна већа-друштвена група предмета, природна група предмета, разредна настава, физичко васпитање
6. Директор
7. Ученички парламент
8. Једносменски рад
9. Маркетинг
10. Дан школе

Прилог бр.1

Извештај о активностима током Дечије недеље у Кузмину

Дечија недеља је одржана од 4.10 – 8.10.2021.год. под слоганом „ Дете је дете да га волите и разумете“. Активности које су обележиле предходну недељу биле су разноврсне и ученици су били максимално ангажовани и вољни да учествују у свему.

Пано испред библиотеке посвећен је Љубивоју Ршумовићу, јер је мото Дечије недеље стих једне његове песме. Деца су могла да се упознају са његовим књигама и стваралаштвом заједно са координаторком ове активности библиотекарком Невеном Тадић.

На нивоу целе школе током целе недеље ученици Ћачког парламента: Радица Филиповић, Ана Дабић, Јована Владисављевић, Јована Симић, Нада Петровић, Мирјана Недић, Драгана Сушић, Елеонора Даниловић, Вања Обрадовић и Филип Станојевић заједно са коорд. Миланком Марић организовали су прикупљање донације за Свратиште у Новом Саду (гардероба, школски прибор, играчке, слаткиши, средства за хигијену...).

У уторак 5.10.2021. одржан је концерт ученика наше школе који похађају музичку школу „Петар Кранчевић“ у Срем. Митровици . Гост је била проф. Марија Исаиловић са оркестром. У програму су учествовали Лука Исаиловић II₁ , Дуња Симић и Теодора Фингерхут V₁ , Вељко Ераковић VI₁ , Немања Бомета VI₂ , Михајло Радовановић и Милош Симић VII₁ , Ана Дабић и Бошко Петковић VIII₁ и Славко Недић VIII₃ .

У среду 6.10.2021. координатор Музичког тобогана био је наставник Синиша Орловић. Ученици су били подељени у 4 групе по разредима: Дуња Симић, Теодора Фингерхут, Лука Жеравић, Лука Тодошковић Vраз. , Никола Томашевић, Јован Цветинчанин, Невена Раковић, Невена Уметић VI раз. , Михајло Радовановић , Милош Симић, Драгана Сушић, Елеонора Даниловић VII раз. , Катарина Филиповић, Бошко Петковић, Владисављевић Јована и Симић Јована VIII раз. Жири у саставу: М.Бабић, А.Ујфалуш и В.Дабић честитао је ученицима седмог разреда на првом месту. Друго место осми раз. , треће пети и четврто шести раз.

У четвртак 7.10.2021. одржан је спортски дан- коорд. А. Уметић и промоција фолклора КК „Кузмин“ - коорд. З. Сердар. Због лоших временских услова ученици су били подељени у сали за физичко и по учионицама где су играли шах, јамб, микадо и остале друштвене игре. У свечаној сали представила се фолклорна секција која броји 60 чланова подељених у две

групе. Млађа група је одиграла Вишњицицу и У Милице, а старија група је извела игре из Срема, Шумадије и Влашке игре. Гост је био кореограф и уметнички руководиоца Ђорђе Лазих.

У петак 8.10.2021. на позив учитељице Љубице Сердар у школу је дошла песникиња – аматер Светлана Праскић из Кузмина. Ученици других разреда са учитељицама Љ.Сердар и Ј.Веселиновић и педагогом М.Бабић уживали су у прелепим песмама које је читала песникиња. Учествовали су у анализи песама и на крају су илустровали песму која им се највише свидела. Посебно су им се допале песме о Дечијој недељи, Божићу, Јесени, Бранковим школарцима... Потом је песникиња на позив учитеља З.Сердара отишла у четврти разред и са ученицима провела један час у читању песама и заједничком разговору.

Током целе Дечије недеље било нам је веома лепо и захвални смо гостима који су нам указали поверење и посетили нашу школу.

Координатори Дечије недеље: Весна Дабић и Биљана Савчић

Прилог бр.2

НОВЕМБАРСКИ ДАНИ

У току месеца новембра у нашој школи планирано је више активности. Због продуженог распуста и болести појединих наставника, неке од тих активности нису спроведене у дело.

Прва активност која је одржана била је Дан проналазача. Ученици другог и четвртог разреда показали су нам еволуцију телефона кроз историју, објаснили шта је то батерија и њен принцип рада и подсетили нас ко је био Никола Тесла. Учитељ Зоран Сердар и учитељице Љубица Сердар и Јелена Веселиновић били су организатори ове активности.

Наставница Анкица Цањар направила је изложбу на панолу испред библиотеке посвећену Јовану Дучићу и обележавању 150 година од његовог рођења. Ова активност спроведена је и у подручном одељењу наше школе у Босуту у организацији наставнице Мирјане Краник.

Наставнице Тамара Нилић, Анкица Цањар и Мирјана Краник су одржале радионицу „Штетност енергетских пића“ у Кузмину и Босуту. Деца су била активни учесници овог експеримента и доста су научили.

Биљана Савчић је у оквиру једносменског рада одржала квиз „Математичке мозгалице“ за ученике трећег и четвртог разреда.

Бранислав Веселиновић и Јелица Жилић организовали су обилазак Кузмина у оквиру једносменског рада.

Ученички парламент са координаторком Миланком Марић је у сарадњи са Асоцијацијом ученичких парламената основних и средњих школа града Сремске Митровице у школским двориштима у Кузмину, Босуту и Сремској Рачи засадио хрст лужњак. Ова акција је спроведена захваљујући донацији „Војводинашуме“.

Такође, Ученички парламент је обележио и Дан толеранције у својим подручним одељењима у Босуту и Сремској Рачи. Ученици су уз помоћ наставника Бранислава Веселиновића и Миланке Марић објаснили својим другарима шта је то толеранција и како да будемо што толерантнији једни према другима.

Прилог бр.3

РЕЗУЛТАТИ УЧЕНИКА

ПОСТИГНУТИ НА ТАКМИЧЕЊИМА У ОРГАНИЗАЦИЈИ МИНИСТАРСТВА ПРОСВЕТЕ И ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

ШКОЛСКЕ 2021/22. ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ

Предмет	Наставник-ментор	Име и презиме ученика	Школско такмичење	Општинско такмичење	Окружно такмичење	Републичко такмичење
Физичко и здравствено васпитање	Дамир Дураћ	Нада Петровић 8-3	1. место групно на	1. место појединачно	2. место појединачно	

Стони тенис		Теодора Дракулић 6-3	општинско м 2.место групно на окружном	2.место појединач но	учешће	
		Мира Ковачевић 8-3		3.место појединач но	учешће	
		Филип Станојевић 7-2	2.место групно	3.место појединач но	учешће	
		Трифун Петровић 6-3				
		Боро Мијаговић 7-2				
Физичко и здравствен о васпитање- Мали фудбал	Дамир Дураћ	Нада Петровић 8-3		1.место екипно	учешће	
		Теодора Дракулић 6-3				
		Мира Ковачевић 8-3				
		Дајана Максић 8-3				
		Мирјана Недић 8-3				
		Валентина Јефтић 6-3				
		Милица Миражић 6-3				
	Дечаци	Михајло Кузмановић 6-3, Страхиња Миражић 6-3, Трифун Петровић 6-3, Боро Мијаговић 7-2, Здравко Недић 7-2		Учешће		
Математик	Светлана	Ивана Зечевић	2.место			

а	Цагарић	3-1				
		Угљеша Докмановић 3-1	3.место			
		Јован Раданов 3-1	3.место			
		Страхиња Котарлић 3-1	3.место			
		Лазар Тадић 3-1	3.место			
	Зоран Сердар	Валентина Уметић 4-1	3.место			
		Хелена Живановић 4-1	2.место			
	Нада Међедовић	Милица Живановић 4-2	3.место			
		Лука Коларевић 4-2	3.место			
		Дуња Минић 4-2	3.место			
	Светлана Вукајловић	Марија Дрмановић 4-3	1.место	учешће		
		Ивана Савић 4-3	1.место	учешће		
		Филип Остојић 4-3	3.место			
	Биљана Савчић	Ана Вукадиновић 5-1	3.место			
		Дуња Симић 5-1	3.место			
		Теодора Фингерхут 5-1	3.место			
		Бошко Петковић 8-1	1.место	учешће		
Радица Филиповић 8-1		3.место				
Весна Дабић	Дарко Веселиновић 6-1	2.место				
Хемија	Мирела Обрадовић	Драгана Сушић 7-1	1.место	2.место		
	Тамара Нилић	Бошко Петковић 8-1	1.место	-		

		Радица Филиповић 8-1	2.место	-		
		Славко Недић 8-3	3.место	-		
		Нада Петровић 8-3	4.место	-		
Српски језик и књижевност Књижевна олимпијада	Анкица Цањар	Елеонора Даниловић 7-1	1.место	учешће		
		Драгана Сушић 7-1	2.место	учешће		
		Ана Цветинчанин 7-1	3.место	-		
		Радица Филиповић 8-1	1.место	1.место	2.место	
		Петар Крстић 8-1	2.место	учешће		
		Бошко Петковић 8-1	3.место	-		
	Мирјана Краник	Мирјана Недић 8-3	3.место	учешће		
Српски језик и књижевност Српски језик и језичка култура	Кристина Стојиновић	Невена Раковић 6-1	3.место	-		
		Кристина Филиповић 6-1	1.место	учешће		
	Анкица Цањар	Ана Вукадиновић 5-1	1.место	3.место	3.место	
	Мирјана Краник	Андријана Војисављевић 5-2	2.место	-		
		Теодора Дракулић 6-1	2.место	-		
		Вања Обрадовић 7-2	1.место	-		
		Филип Станојевић 7-2	2.место	-		
Наса Петровић		1.место	-			

		8-3				
		Горана Станимировић 8-3	2.место	-		
Физика	Јован Свилар	Драгана Сушић 7-1		2.место	похвала	
Техника и технологија	Милан Подунавац	Лука Тодошковић 5-1	3.место	учешће		
	Пера Ескић	Андрејана Војисављевић 5-2	1.место	1.место	1.место	2.награда
		Лука Жеравић 5-1	2.место	учешће		
		Невена Уметић 6-1	1.место	учешће		
		Кристина Филиповић 6-1	2.место	1.место	3.награда	
		Анђела Даниловић 6-1	3.место	1.место	3.награда	
		Драгана Сушић 7-1	1.место	-		
		Огњен Докмановић 7-1	2.место	учешће		
		Елеонора Даниловић 7-1	3.место	1.место		
		Бошко Петковић 8-1	1.место	2.место	2.место	3.награда
		Славко Неђић 8-3	2.место	3.награда		
		Радица Филиповић 8-1	3.место	учешће		
	Историја	Љиљана Митровић	Радица Филиповић 8-1	1.место	2.место	3.место
Бошко Петковић 8-1			2.место	1.место	3.место	
Географија	Јелица Жилић	Филип Станојевић 7-2	1.место	2.место		

		Драгана Сушић 7-1	2.место	3.место		
		Елеонора Даниловић 7-1	3.место			
		Бошко Петковић 8-1	1.место	2.место		
		Мирјана Недић 8-3	2.место			
		Радица Филиповић 8-1	3.место	-		
		Јован Марковац 8-2	3.место	-		
Српски језик и књижевност- Рецитовање	Кристина Стојиновић	Невена Раковић 6-1		учешће		
Биологија	Светлана Радаковић	Теодора Фингерхут 5-1				
	Мирела Обрадовић	Невена Раковић 6-1		1.место	2.место	
		Кристина Филиповић 6-1				
Техника и технологија а Шта знаш о саобраћају	Пера Ескић	Кристина Филиповић 6-1	1.место			
		Невена Раковић 6-1	1.место			
		Невена Уметић 6-1	1.место			
		Анђела Даниловић 6-1	2.место			
		Ана Вукадиновић 5-1	3.место			
		Андријана Војисављевић 5- 2	3.место			

		Фатима Кабашај 6-1	3.место			
		Никола Томашевић 6-2	1.место			
		Дарко Веселиновић 6-1	2.место			
		Богдан Бојан 6-2	2.место			
		Матеја Благојевић 6-1	3.место			
		Ивана Релић 7-1	1.место			
		Милица Вукадиновић 7-1	2.место			
		Горана Станимировић 8-3	3.место			
		Петар Крстић 8- 1	1.место			
		Бошко Петковић 8-1	2.место			
		Филип Станојевић 8-3	3.место			

Прилог бр.4 Самовредновање

Самовредновање 2021/22. године



Кузмин, јун 2022.

2021/22. школске године, Тим за самовредновање чине:

Маја Бабић, педагог

Невена Тадић, библиотекар

Весна Дабић, наставник математике

Елеонора Даниловић, представник Ученичког парламента и

Марија Митровић, представник Савета родитеља

У спровођењу истраживања, сарађивали смо с: Тимом за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и Тимом за обезбеђивање квалитета и развој установе.

Када смо планирали Самовредновање, пошли смо од анализе Правилника о стандардима квалитета рада установе. Правилник је објављен у "Службеном гласнику РС - Просветни гласник" 14/2018.

Самовредновање се врши на основу анализе:

- 1) евиденције и педагошке документације установе, програма образовања и васпитања, годишњег плана рада и развојног плана рада установе;
- 2) базе података у оквиру јединственог информационог система просвете и других извора података;
- 3) резултата праћења различитих активности у установи, а посебно посматрања часова у школи и активности;
- 4) прикупљених података из спроведених истраживања у установи и на нивоу система образовања и васпитања
- 5) ефеката реализованих активности у пројектима;
- 6) разговора, стручних дискусија, састанака, резултата спроведених анкета и других аналитичко-истраживачких активности за које се процени да су неопходне;
- 7) постојећих извештаја о вредновању квалитета рада установе. Тим за самовредновање прикупља, анализира и обрађује податке који се односе на предмет самовредновања и врши процену квалитета предмета самовредновања.

Наставник информатике, Предраг Жупунски, тестирао је ученике 5-8. разреда, како би проценио њихову дигиталну писменост.

Одабрали смо да спроведемо самовредновање, следеће Кључне области-Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима
Посматрали смо живот и рад школе у целини: услове, процесе и продукте., како бисмо детаљно сагледали јаке и слабе стране.

У истраживању су учествовали: наставници, родитељи и ученици.

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 6. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

6.1. Руковођење директора је у функцији унапређивање рада школе.

6.1.1. Постоји јасна организациона структура са дефинисаним процедурама и носиоцима одговорности.

6.1.2. Формирана су стручна тела и тимови у складу са потребама школа и компетенцијама запослених.

6.1.3. Директор прати делотворност рада стручних тимова и доприноси квалитету њиховог рада.

6.1.4. Директор обезбеђује услове да запослени, ученички парламент и савет родитеља активно учествују у доношењу одлука у циљу унапређења рада школе.

6.1.5. Директор користи различите механизме за мотивисање запослених.

6.1. Руковођење директора је у функцији унапређивање рада школе	
6.1.1. Постоји јасна организациона структура са дефинисаним процедурама и носиоцима одговорности	У школи, поред директора, руководством се бави и Руководилац одељења у подручном одељењу Босут. Наставници добијају распоред дежурства у сва 3 школске објекта. Током дежурства воде рачуна о дисциплини ученика на одмору. У матичној школи, дежурни наставници прате ученике из Сремске Раче на аутобус. Дежурни наставници попуњавају књигу дежурства. Сви запослени упознати су с процедурама и правилником у случају насиља над дететом или запосленим. У школи се формирају стручни активи и тимови.

<p>6.1.2. Формирана су стручна тела и тимови у складу са потребама школа и компетенцијама запослених.</p>	<p>Приликом формирања Тимова, водимо рачуна о компетенцијама чланова тима. У Тиму за ИОП налазе се наставници који су више пута у свом одељењу имали ученика који наставу похађа по ИОП-2. У Тиму за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања налази се наставница која предаје Грађанско васпитање. У Тиму за стручни развој- координатор је Саветница министарства.</p> <p>Члан свих Тимова је педагог школе.</p>
---	--

<p>6.1.3. Директор прати делотворност рада стручних тимова и доприноси квалитету њиховог рада</p>	<p>Директор подржава рад тимова. Присуствовао је састанку за конституисање тима 2021/22. године: Тим за ИОП, Тим за маркетинг, Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништво, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, Тим за самовредновање.</p> <p>Присуствовао је заједничком састанку Тима ШОСО „Радивој Поповић“ и Тима за ИОП наше школе.</p> <p>Активно учествује у раду Тимова за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и Тима за маркетинг.</p>
<p>6.1.4. Директор обезбеђује услове да запослени, ученички парламент и савет родитеља активно учествују у доношењу одлука у циљу унапређења рада школе.</p>	<p>Чланови Ученичког парламента редовно се позивају на састанке Школског одбора. Састанку 13.9.2021. присуствовале су Ана Дабић и Радица Филиповић 8-1</p>
<p>6.1.5. Директор користи различите механизме за мотивисање запослених.</p>	<p>Вербалне похвалама, подршка наставницима. Присуство директора на састанцима Тимова.</p>

6.2. У школи функционише систем за праћење и вредновање квалитета рада.

6.2.1. Директор редовно остварује инструктивни увид и надзор у образовно-васпитни рад. 6.2.2. Стручни сарадници и наставници у звању прате и вреднују образовно-васпитни рад и предлажу мере за побољшање квалитета рада.

6.2.3. Тим за самовредновање остварује самовредновање рада школе у функцији унапређивања квалитета.

6.2.4. У школи се користе подаци из јединственог информационог система просвете за вредновање и унапређивање рада школе.

6.2.5. Директор ствара услове за континуирано праћење и вредновање дигиталне зрелости школе.

6.2.6. Директор предузима мере за унапређење образовно-васпитног рада на основу резултата праћења и вредновања.

6.2. У школи функционише систем за праћење и вредновање квалитета рада.

6.2.1. Директор редовно остварује инструктивни увид и надзор у образовно-васпитни рад.	Директор одлази на угледне часове наставника- 2 часа у септембру. Посећује редовне часове. Директор обилази активности Једносменског рада.
6.2.2. Стручни сарадници и наставници у звању прате и вреднују образовно-васпитни рад и предлажу мере за побољшање квалитета рада.	Директор и педагог редовно обилазе наставу. Након угледних часова, сви присутни попуњавају табеле и оцењују час. Сви присутни учествују у дискусији.
6.2.3. Тим за самовредновање остварује самовредновање рада школе у функцији унапређивања квалитета.	Тим за самовредновање пише Акциони план, произашао из самовредновања рада школе
6.2.4. У школи се користе подаци из јединственог информационог система просвете за вредновање и унапређивање рада школе.	Тим школе редовно уноси и проверава податке у ЈИСП-у

<p>6.2.5. Директор ствара услове за континуирано праћење и вредновање дигиталне зрелости школе.</p>	<p>Директор подстиче наставнике да се стручно усавршавају. У прошле 2 школске године, наставници су похађали следеће семинаре, који доприносе дигиталној писмености: Web 2.0 алати и технологије у образовању- 28 наставника Дигитална учионица- 21 наставник Дигитални свет- 7 наставника Селфи- 3 наставника</p>
<p>6.2.6. Директор предузима мере за унапређење образовно-васпитног рада на основу резултата праћења и вредновања.</p>	<p>Директор редовно обавештава запослене о доступним семинарима . Кад год је у могућности организује семинаре у нашој школи.</p>

6.2.5. Директор ствара услове за континуирано праћење и вредновање дигиталне зрелости школе.

1. ИКТ опремљеност школе (кабинет информатике и рачунарства)
2. Опремљеност ученика ИКТ уређајима код куће
3. Обученост ученика/ дигитална писменост
4. Дигитална писменост наставника

1. ИКТ опремљеност школе – у кабинету за информатику и рачунарство имамо 14 активних/ исправних рачунарских јединица у матичној школи у Кузмину, а у подручној школи у Босуту 6 активних рачунарских јединица.

Софтвер који је инсталиран на све сервер (три сервера) рачунаре је Windows 2007 у склопу пројекта „Дигитална школа“ 2011.

2. Опремљеност ученика ИКТ уређајима које поседују код куће је у високом проценту тј. око 80% ученика поседује ИКТ уређај код куће, док је повезаност на интернет у доста мањем проценту, око 50% .

3. Обученост ученика/ дигитална писменост, на основу тестирања у марту 2022.године

Ученици **V разреда** у високом проценту 75- 80% (V-1, V-2) су обучени да:

- наведу примену информатике и рачунарства у савременом животу,
- правилно користе ИКТ уређаје,
- именују основне врсте и компоненте ИКТ уређаја,
- праве разлику између хардвера, софтвера и сервиса,
- сачувају и организују податке,
- разликују основне типове датотека. наведу примену информатике и рачунарства у савременом животу,
- правилно користе ИКТ уређаје,
- Реагују исправно када дођу у потенцијално небезбедну ситуацију у коришћењу ИКТ уређаја,
- доводе у везу значај правилног одлагања дигиталног отпада и заштиту животне средине,

- разликују безбедно од небезбедног, пожељно од непожељног понашања на Интернету,
- реагују исправно када дођу у контакт са непримереним садржајем или са непознатим особама путем Интернета.
- приступају Интернету, самостално претражују, проналазе информације у дигиталном окружењу и преузимају их на свој уређај,
- информацијама на интернету приступају критички,
- спроводе поступке за заштиту личних података и приватности на Интернету,
- објасне појам ауторских права и разликују основне лиценце за дељење садржаја,
- препознају ризик зависности од технологије и доводе га у везу са својим здрављем,
- рационално управљају временом које проводе у раду са технологијом и на Интернету
- сарађују са осталим члановима групе у одабиру теме, прикупљању и обради материјала у вези са темом, формулацији и представљању резултата и закључака,
- одабирају и примењују технике и алате у складу са фазама реализације пројекта,
- наведу кораке и опишу поступак решавања пројектног задатка,
- вреднују своју улогу у групи при изради пројектног задатка и активности за које је био задужен,
- постављају резултат свог рада на Интернет, ради дељења са другима, уз помоћ наставника.
- израђују идеју пројектног задатка и активности за које су били задужени,
- наведу редослед корака у решавању једноставног логичког проблема,
- креирају једноставан рачунарски програм у визуелном окружењу.
- примењују програмске структуре и блокове наредби.

Ученици **VI разреда** у високом проценту 70 - 80% (VI-1, VI-2 и VI-3) су обучени да:

- правилно користе ИКТ уређаје;
- креирају уређује и структурирају дигиталне садржаје који садрже табеле у програму за рад са текстом и програму за рад са мултимедијалним презентацијама;
- креирају и обрађују дигиталну слику; самостално снимају и врше основну обраду аудио и видео записа; мултимедијалну презентацију која садржи видео и аудио садржаје;
- чувају и организују податке локално и у облаку;
- одговорно и правилно користе ИКТ уређаје у мрежном окружењу;
- разликују основне интернет сервисе;
- примењују поступке и правила за безбедно понашање и представљање на мрежи;
- приступају Интернету, самостално претражују, проналазе и процењују информације и преузима их на свој уређај поштујући ауторска права; чувају и организују податке локално и у облаку;

Ученици **VII разреда** су проценту од 55% - 65% (VII-1, VII-2) обучени да:

- разликују визуелну презентацију и логичку структуру текста;
- користе алате за стилско обликовање документа и креирање прегледа садржаја у програму за обраду текста;
- објасне принципе растерске и векторске графике и модела приказа боја;
- креирају растерску слику у изабраном програму.
- креирају векторску слику у изабраном програму;
- користе алате за уређивање и трансформацију слике;

- креирају gif анимацију;
- креирају видео-запис коришћењем алата за снимање екрана
- креирају форматира и шаљу електронску пошту;
- обављају електронску комуникацију на сигуран, етички одговоран и безбедан начин водећи рачуна о приватности;
- препознају непримерени садржај, нежељене контакте и адекватно се заштите;
- сараднички креирају и деле документе у облаку водећи рачуна о одговарајућим нивоима приступа;
- сарађују са осталим члановима групе у свим фазама пројектног задатка;
- креирају, уређују и структурирају дигиталне садржаје који комбинују текст, слике, линкове, табеле и анимације;
- постављају резултат свог рада на интернет, ради дељења са другима уз помоћ наставника;
- вреднују своју улогу у групи при изради пројектног задатка и активности за које су били задужени.

Ученици **VIII разреда** су проценту од 65% - 75% (VIII-1, VIII-2, VIII-3) обучени да:

- креирају, форматирају и штампају Excel табеле;
- уносе податке у табелу и мењају их;
- разликују типове података у ћелијама табеле;
- сортирају и филтрирају податке према задатом критеријуму;
- употребљавају формуле за израчунавање вредности елементарних математичких израза;
- представљају визуелно податке на одговарајући начин;

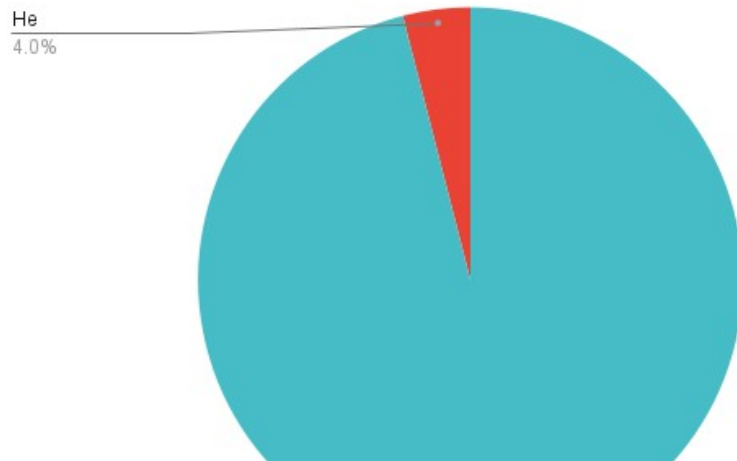
- примењују основне функције формирања табеле, сачувају је у ПДФ формату и одштапају;
- приступају дељеном документу;
- коментаришу и врше измене унутар дељеног документа. разумеју на које све начине делимо личне податке приликом коришћења интернета;
- разумеју потенцијалне ризике дељења личних података путем интернета, поготово личних података деце;
- разумеју везу између ризика на интернету и кршења права;
- разумеју која су права детета у дигиталном добу;
- објасне појмове отворени подаци и интероперабилност;
- успостављају везу између отварања података и стварања услова за развој иновација и привредних грана за које су доступни отворени подаци;
- препознају интернет предаторе, заштите се и пријаве их надлежним институцијама
- сарађују са осталим члановима групе у свим фазама пројектног задатка;
- сараднички осмисле и спроведе фазе пројектног задатка;
- самовреднују своју улогу у оквиру пројектног задатка/тима;
- креирају рачунарске програме који доприносе решавању пројектног задатка;
- уз помоћ наставника постављају резултат свог рада на интернет ради дељења са другима;
- вреднују своју улогу у групи при изради пројектног задатка и активности за које је био задужен;

***Закључак је да су ученици V и VI разреда у високом проценту дигитално писмени 70-80%, док су ученици VII и VIII дигитално писмени у мањем проценту 55-75%.**

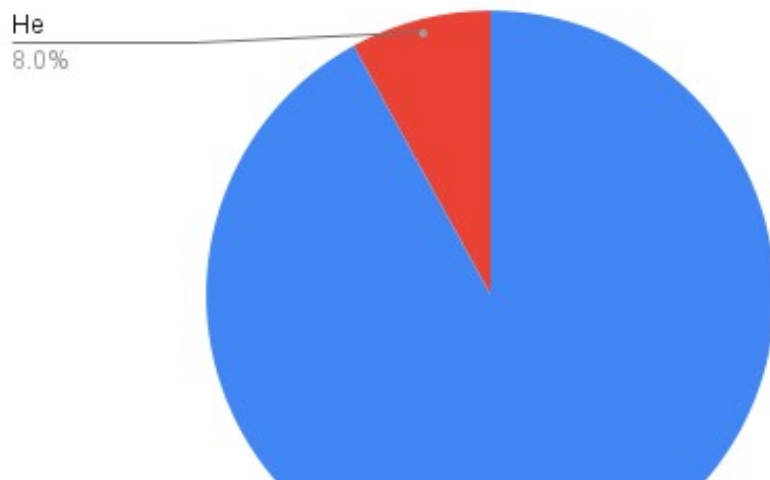
4. Дигитална писменост наставника

Директор подстиче наставнике да се стручно усавршавају. Током прошле 2 школске године, наставници су похађали семинаре, који доприносе дигиталној писмености.

✓ 96% наставника води рачуна о свом стручном усавршавању



- ✓ 92% наставника сматра да у школи водимо рачуна о обавезним семинарима стручног усавршавања



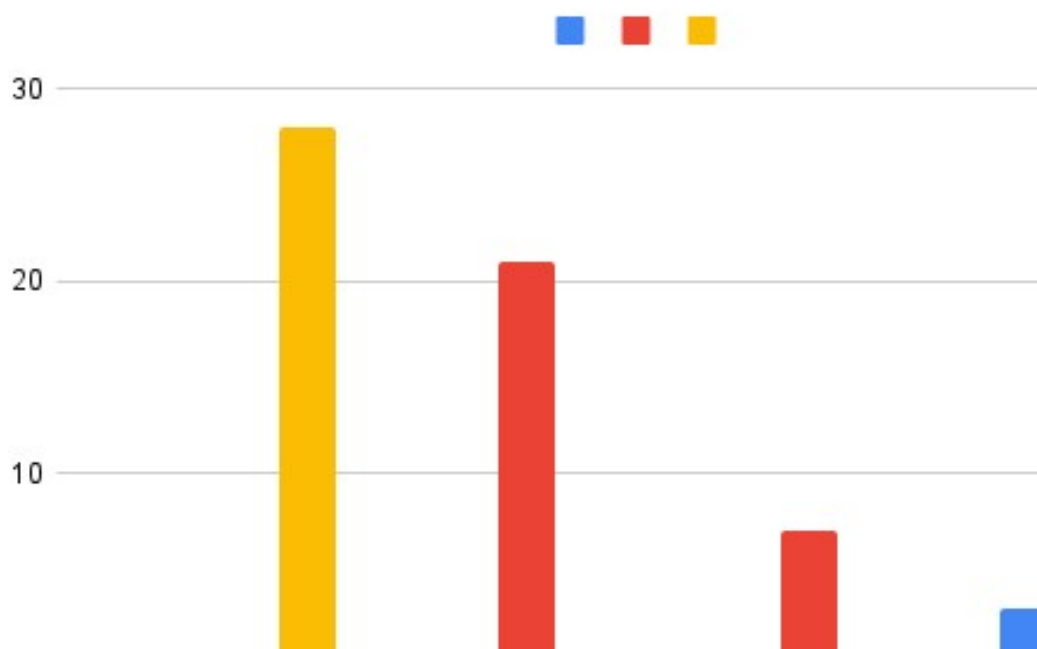
- ✓ Семинари који доприносе дигиталној зрелости школе, које су наставници похађали током 2 претходне школске године:

Web 2.0 алати и технологије у образовању- 28 наставника

Дигитална учионица- 21 наставник

Дигитални свет- 7 наставника

Селфи- 3 наставника



✓ На који начин наставници бирају семинаре:

38,5% у сладу са својим интересовањима
26,9% на састанцима стручних већа
19,2% на препоруку колега
15,4% бира само онлајн семинаре
Нико не бира искључиво семинаре који се одвијају у школи
Нико не бира семинаре на основи цене.

- ✓ Кад је у питању преношење искуства са семинара:
 - 40% наставника преносило је искуства на састанку стручног већа
 - 40% никада није излагало на Насавничком већу у циљу преношења искуства са семинара
 - 28% излагало на Насавничком већу

- ✓ Угледни час држали су пред колегама, у циљу унапређења наставе, на основу искуства:
 - 96% наставника
- ✓ Присуствовало је угледном часу колеге
 - 44% наставника
- ✓ У тематском дану учествовало је
 - 64% наставника
- ✓ У Пројектној настави учествовало је
 - 40% наставника

Јаке стране	Слабе стране
-------------	--------------

Довољан број рачунара	
Већа мотивација ученика 5 и 6.разреда за ИКТ	Мања мотивација ученика 7 и 8.разреда за наставу информатике
Наставници мотивисани за рад	Мањи број наставника није мотивисан за коришћење ИКТ у настави
Наставници мотивисани за стручно усавршавање	Мањи број наставника не жели да иде на семинаре из следећих разлога: стално понављање истих садржаја, мањак интересантних тема...
Могућност и жеља за преношење знања на стручним већима, седницама, састанцима актива...	Мањи број наставника није мотивисан да преноси знања са семинара

6.3. Лидерско деловање директора омогућава развој школе	
6.3.1.Директор својом посвећеношћу послу и понашањем даје пример другима.	Директор свакодневно долази у школу на време и тиме даје пример другима. Укључује се у наставу, познаје своје запослене и омогућава им да покажу шта знају како би школи и ученицима пружили најбоље од себе. Запослени то препознају , повећава се њихова

	подршка и сарадња.
6.3.2. Директор показује отвореност за промене и подстиче иновације.	Директор је отворен за промене и осигурава да их други прихвате различитим механизмима и обезбеђује стабилност целокупног система.
6.3.3. Директор промовише вредности учења и развија школу као заједницу целоживотног учења.	Директор је директно у функцији подизања нивоа квалитета учења, углавном посредством професионалног усавршавања наставника.
6.3.4. Директор планира лични професионални развој на основу резултата спољашњег вредновања и самовредновања свог рада.	Директор редовно планира лично стручно усавршавање и прати стручно усавршавање свих запослених.

6.4. Људски ресурси су у функцији квалитета рада школе	
6.4.1. Директор подстиче професионални развој запослених и обезбеђује услове за његово остваривање у складу са могућностима школе.	Директор подстиче и подржава сваки вид усавршавања запослених. У складу са могућностима, организују се семинари у установи или ван ње.
6.4.2. Запослени на основу резултата спољашњег вредновања и самовредновања планирају и унапређују професионално деловање.	Сваки запослени на основу евалуације и самоевалуације прави планове за следећу школску годину како би побољшао свој рад.

6.4.3. Наставници, наставници са звањем и стручне службе сарадњом унутар школе и умрежавањем између школа вреднују и унапређују наставу и учење.	Сарадња са школама у окружењу је веома заступљена. На пример: спортска дружења, прославе, сарадња Ученичких парламената....
6.4.4. Запослени примењују новостечена знања из области у којима су се усавршавали.	Ово се најбоље види кроз организовање угледних и огледних часова, тематски дани на одређену тему где се примењује и преноси све научено у пракси.

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 6. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

6.5. Материјално-технички ресурси користе се функционално.

6.5.1. Директор обезбеђује оптимално коришћење материјално-техничких ресурса .

6.5.2. Наставници континуирано користе наставна средства у циљу побољшања квалитета наставе.

6.5.3. Материјално-технички ресурси ван школе (културне и научне институције, историјски локалитети, научне институције, привредне и друге организације и сл.) користе се у функцији наставе и учења.

6.5. Материјално-технички ресурси користе се функционално.	
6.5.1. Директор обезбеђује оптимално коришћење материјално-техничких ресурса .	<p>Школа је на крају школске године добила донацију- 27 лаптоп рачунара и 7 пројектора, као и седам носача.</p> <p>Набављено је пројектно платно.</p> <p>Уведен је оптички интернет у целој школи.</p> <p>У току је набавка новог школског намештаја (школске клупе).</p>
6.5.2. Наставници континуирано користе наставна средства у циљу побољшања квалитета наставе.	<p>У циљу побољшања квалитета наставе наставници континуирано користе наставна средства: пројектор, лаптоп, паметну таблу...Наставници учествују у вебинарима; семинар са микробитовима-Школа за 21. век. Међупредметне компетенције – Брига о здрављу; семинар- Одговоран однос према здрављу.Имали смо у школи квиз у апликацији КАНООТ; обележавање Европске недеље мобилности; правили пирамиду животних намирница на различитим језицима...</p>
6.5.3. Материјално-технички ресурси ван школе (културне и научне	Ученици наше школе посећују

<p>институције, историјски локалитети, научне институције, привредне и друге организације и сл.) користе се у функцији наставе и учења.</p>	<p>позориште, биоскоп, похађају музичку школу Петар Кранчевић у С.Митровици, играју фолклор у КЦ Кузмин и свирају у оркестру хармоника „Петозвук“. Веома је активан и ђачки парламент наше школе. Асоцијација ученичких парламената основних и средњих школа града Срем.Митровице била је 10.3.2022 на 17.Међународном сајму образовања-Путокази у Новом Саду(Ученице А.Дабић, Р.Филиповић, Б.Владисављевић и Ј.Симић са коорд. наст. Миланком Марић).</p>
---	--

6.6. Школа подржава иницијативу и развија предузетнички дух.

6.6.1. Директор развија сарадњу и мрежу са другим установама, привредним и непривредним организацијама и локалном заједницом у циљу развијања предузетничких компетенција ученика.

6.6.2. У школи се подржава реализација пројеката којима се развијају опште и међупредметне компетенције.

6.6.3. Школа кроз школске пројекте развија предузимљивост, оријентацију ка предузетништву и предузетничке компетенције ученика и наставника.

6.6.4. Школа укључује ученике и родитеље у конкретне активности у кључним областима квалитета.

6.6.5. Директор развија међународну сарадњу и пројекте усмерене на развој кључних компетенција за целоживотно учење ученика и наставника

6.6. Школа подржава иницијативу и развија предузетнички дух.

6.6.1. Директор развија сарадњу и мрежу са другим установама, привредним и непривредним организацијама и локалном заједницом у циљу развијања предузетничких компетенција ученика.

Током целе Дечије недеље ученици ђачког парламента: Р. Филиповић, А. Дабић, Ј. Владисављевић, Јована Симић, Нада Петровић, М. Недић, Д. Сушић, Е. Даниловић, В. Обрадовић и Ф. Станојевић заједно са координатором Миланком Марић организовали су прикупљање донације за Свратиште у Новом Саду (гардероба, школски прибор, играчке, слаткиши, средства за хигијену...). Директор је обезбедио превоз и

	<p>испоручио донацију. Прикупљена је и донација „ За Срђанов Корак“. Ученици осмих разреда били су 3 дана на екскурзији у Соко бањи. А ученици петих разреда били су на једнодневном излету на Авали и у Београду.</p>
<p>6.6.2. У школи се подржава реализација пројеката којима се развијају опште и међупредметне компетенције.</p>	<p>Наставници наше школе су прошли семинаре везане за пројектну наставу, као и семинаре за креирање наставних материјала за интерактивну наставу. Кроз презентације различитог типа ученици су упознати са пројектном наставом, па тако и развијају опште и међупредметне компетенције.</p>
<p>6.6.3. Школа кроз школске пројекте развија предузимљивост, оријентацију ка предузетништву и предузетничке компетенције ученика и наставника.</p>	<p>Наставници наше школе пре пар година су прошли семинар везан за предузетништво. Наша изабрана тема пројекта је била: „Узгајање органске баште“, а ми смо се определили за узгој зачинског и лековитог биља. Овим пројектом смо упознали ученике о предузетништву, како би се оспособили да у будућности сами покрену посао. Код ученика је пробужена еколошка свест о очувању природне средине и значаја органске производње. Наши ученици су</p>

	<p>показали креативност, самопоуздање и способност да верују у то што раде, а развили су комуникацијске вештине и тимски рад.</p>
<p>6.6.4. Школа укључује ученике и родитеље у конкретне активности у кључним областима квалитета.</p>	<p>Родитељи ученика 5-8. и 3-4. Укључени су у анкете о насиљу у школи.</p> <p>Родитељи ученика 7 и 4. разреда учествовали су у анкетирању, крајем школске године, након завршног теста. Ученици 7. разреда учествовали су у анкетирању, након полагања једног од 5 предмета комбинованог теста.</p> <p>Родитељи су укључени у рад Школског одбора и чланови су Савета родитеља.</p> <p>Родитељи и ученици заједничким снагама су помогли реализацију продаје зачинског биља у оквиру пројекта „Узгајање органске баште“.</p> <p>Родитељи се радо одазивају на Вашар дечијег стваралаштва.</p>
<p>6.6.5. Директор развија међународну сарадњу и пројекте усмерене на развој кључних компетенција за целоживотно учење ученика и наставника.</p>	<p>Директор је присуствовао међународној конференцији у Вараждину на тему „Онлине настава</p>

	за децу са посебним потребама“. Ученици се дописују са вршњацима из Енглеске.
--	---

Акциони план

ПРЕПОРУКЕ	АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН ПРАЋЕЊА РЕАЛИЗАЦИЈЕ	КРИТЕРИЈУМИ УСПЕШНОСТИ, ОЧЕКИВАНИ ИСХОДИ	ДОКАЗИ
1.Наставити с праксом куповине ИКТ опреме	-Набавка ИКТ опреме из средстава Министарства просвете -Набавка ИКТ опреме из сопствених средстава	-На почетку школске године - Континуирано	Извештаји о набавци нових рачунара, пројектора, штампача, дрона...	ИКТ опрема је доступна наставницима и ученицима за рад у школи ИКТ опрема је доступна наставницима и ученицима за рад ван школске зграде	Опрема се налази на стању, приликом пописа инвентара
2.Подстицати наставнике на стручно усавшавање	-избор семинара на састанцима стручних већа и актива -избор семинара од стране сваког наставника	-на почетку школске године -током године	-планови и извештаји стручног усавшавања -записници са састанака стручних већа и актива	Наставници су прошли кроз стручне обуке	На Гугл диску наставника, налазе се извештаји о стручном усавшавању
3.Укључивати родитеље у школске активности	-укључивати родитеље у школске активности, кроз учешће у доношењу одлука -укључивање родитеља у предавања која се држе	Током године	Извештаји о присуству родитеља, попуњене анкете	Родитељи су укључени у живот и рад школе Родитељи сами иницирају нове акције	Извештаји о присуству родитеља, попуњене анкете -фотографије- Дан отворених врата, Дан породице на Хиподрому у Сремској Митровици...

	у школској згради-заједнички родитељски састанци, састанци које воде спољни сарадници, нпр „Фондација Тијане Јурић“ -укључивање родитеља у анкете Министарства образовања				
4.Укључивати се у сарадњу с другим школама	-активности у којима учествује Ученички парламент -сарадња са средњим школама из Сремске Митровице Кроз представљање школа -сарадња са ШОСО „Радивој Поповић“ из	Током године	Извештаји о активностима у којима је учествовао Ученички парламент Извештаји о посети СШ Извештаји о састанцима с члановима Тима за инклузивно образовање	Чланови Ученичког парламента учествовали су у бројним акцијама-хуманитарне акције, брига о природи, активизам... Ученици 8,разреда добили сусу информације о профилима и смеровима Средњих школа Тимови за Инклузивно образовање размењују	Фоторрафије, извештаји...

	Сремске Митровице			информације, за добробит деце која мењају школу или су корисници додатне подршке у просторијама ШОСО	
--	----------------------	--	--	---	--

Прилог бр.5-1

**Годишњи извештај о раду Већа друштвене групе предмета за
школску 2021/22г.**

Током школске 2021/22.г. одржано је пет састанака Већа друштвене групе предмета, три у првом и два у другом полугодишту.

На првом састанку, одржном 23.08.2021.г., усвојен је план рада овог већа. Утврђено је да се нови наставни план и програм рада спроводи у 8. разреду из свих предмета, док у осталим разредима није било промена. Наставници су се договорили о одржавању Иницијалних тестова, распореду писмених провера и идентификовању ученика за додатну и допунску наставу. Такође, било је речи и о обележавању значајних датума током школске године.

На другом састанку, који је одржан 02.11. 2021.г., анализиран је успех ученика на крају првог квартала. Наставници су изнели своја запажања о успеху ученика и предлоге како би он могао бити бољи. Анализиране су активности током Дечије недеље и било је речи о стручном усавршавању наставника. Планиране су и активности наставника поводом обележавања Новембарских дана.

На трећем састанку од 24.12. 2021.г., разговарало се о реализацији наставног плана и програма на крају првог полугодишта и успех ученика. У записнику који се налази у есдневнику су наведена детаљнија запажања. Договорено је да ће се Дан Св. Саве обележити у складу са епидемиолошком ситуацијом. Истакнута су имена деце која су учествовала на конкурсима и освојила награде.

На четвртном састанку који је био 03.04. 2022.г., је разговарано о одржавању школских такмичења, која су реализована из српског језика и историје и припремама за општинска такмичења. Имена ученика који су остварили успехе, се налазе у извештју Већа друштвене групе предмета. Пробни пријемни испит је реализован 25. и 26. марта. Прегледањем тестова наставници су увидели које су области ученици слабије усвојили и у наредном периоду су интензивирали припремну наставу у 8. разреду.

Одабрани су уџбеници за наредну школску годину. Није било промене у односу на ову школску годину.

На петом састанку Већа друштвене групе предмета, одржаном 24.06.2021.г., констатовано је да је наставни план и програм у овом кварталу у потпуности реализован путем непосредне наставе, изузев 20.05. и 16.06. када је одржана online настава, због дојаве о бомби. Планиране писмене провере су реализоване. Током рада наставници су ради лакшег усвајања градива инсистирали на корелацији међу предметима.

Одржана је и припремна настава за ученике 8. разреда.

На крају другог полугодишта, сви ученици су имали позитиван успех. Утврђено је да би резултати рада код одређеног броја ученика из (српског језика и историје) могли бити и бољи, али као што је и раније истакнуто неопходан је рад у континуитету, редовна израда домаћих задатака и већа активност на часовима.

У овом кварталу одржана су такмичења из српског језика и историје. На Окружном такмичењу из граматике ученица Ана Вукадиновић је освојила треће место, а на Окружном такмичењу Књижевна олимпијада, ученица Радица Филиповић је освојила друго место. Припремала их је наставница Анкица Џањар. На Окружном такмичењу из историје ученици Радица Филиповић и Бошко Петковић су освојили треће место и учествовали су на Републичком такмичењу. Ментор је била наставница Љиљана Митровић. У периоду од 09. до 13. маја је обележен Дан школе. Наставници друштвене групе предмета су узели учешће у овом догађају. Наставнице Мирјана Краник и Анкица Џањар су припремале представу Краљевски фестивал. Наставник Бранислав Веселиновић је са ученицима у Босуту реализовао квиз, а наставник Синиша Орловић је организовао Музички тобоган.

Председник Већа
друштвене групе предмета:

24.06.2022.г.
Љиљана Митровић

Прилог бр.5-2

Актив наставника физичког и здравственог васпитања

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ АКТИВНАСТАВНИКА ФИЗИЧКОГ И
ЗДРАВСТВЕНОГ ВАСПИТАЊА У ШКОЛСКОЈ 2021/22. ГОДИНИ

Активнаставника физичког и здравственог васпитања у Основној школи „Бранко Радичевић“ у Кузмину у току школске 2021/22. године чинили су наставници: Александар Уметић и Дамир Дураћ. Планом рада, усвојеним на састанку Активнаставника физичког и здравственог васпитања одржаном 30.8.2021. године предвиђен је низ активности:

- Анализа рада у претходној школској години
- Подела одељења и задужења за наредну школску годину
- Организација додатног рада са ученицима
- Организација спортских активности у Дечјој недељи

- Припрема такмичења
- Анализа резултата на крају I полугодишта
- Учесће наставника на стручним семинарима
- Учесће ученика на школским такмичењима у екипним и индивидуалним спортовима
- Обележавање Дана школе
- Анализа резултата на крају II полугодишта

У току школске 2021/22. године одржана су још три састанка Активанаставника физичког и здравственог васпитања у циљу унапређења васпитнообразовних облика рада, као и услова за извођење наставе и ваннаставних активности, у оквиру сарадње са Директором и Педагогом Школе.

Планиране активности су у највећем делу испуњене, а васпитнообразовни рад у свим одељењима је изведен на задовољавајући начин, у складу са наставним планом и програмом и упутствима добијеним од стручне службе. Чланови Активанаставника физичког и здравственог васпитања сарађивали су не само међусобно, него и са другим стручним већима у школи, али и са наставницима физичког и здравственог васпитања из других школа у Сремској Митровици.

У току школске 2021/22. године из предмета Физичко и здравствено васпитање који се предаје у свим одељењима у Основној школи „Бранко

Радичевић“, ученици су остварили очекивани успех у складу са својим могућностима.

Ученици су у току школске године учествовали на општинским и окружним такмичењима на којима су постигли запажене резултате, којима су допринели афирмацији школе, али и овог наставног предмета.

Такмичење у фудзалу- девојчице

Екипу су сачињавале следеће ученице:

1. Мира Ковачевић
 2. Нада Петровић
 3. Дајана Максић
 4. Теодора Дракулић
 5. Мирјана Недић
 6. Валентина Јефтић
 7. Милица Миражић
- Освојено 1. место на градском такмичењу у Сремској Митровици
 - Освојено 4. место на окружном такмичењу у Доњем Товарнику

Такмичење у стоном тенису -девојчице

Екипу су сачињавале следеће ученице:

1. Нада Петровић
2. Мира Ковачевић
3. Теодора Дракулић

- На градском првенству у Сремској Митровици у појединачној конкуренцији:

1. место Нада Петровић
2. место Теодора Дракулић
3. место Мира Ковачевић

- У екипној конкуренцији на градском првенству освојено 1. место
- На окружном првенству у Шиду у појединачној конкуренцији:

2. место Нада Петровић

- У екипној конкуренцији на окружном првенству освојено 2. место

Такмичење у стоном тенису - Дечаци

Екипу су сачињавали следећи ученици:

1. Филип Станојевић
2. Трифун Петровић

3. Боро Мијатовић

- На градском првенству у Сремској Митровици у појединачној конкуренцији:

3. место Филип Станојевић

- У екипној конкуренцији на градском првенству освојено 2. место

Током Дечје недеље организован је турнир у малом фудбалу за ученике од 5. до 8. разреда, а за ученике од 1. до 4. разреда организовано је такмичење у провери моторичких способности (полигон). У оквиру обележавања Дана школе организован је турнир у малом фудбалу за дечаке и девојчице у подручном одељењу у Босуту, на ком су учествовале и екипе других школа са подручја Сремске Митровице. Такође, у Кузмину је одржан турнир у малом фудбалу за ученике од 5. до 8. разреда, на ком је учествовала и екипа наставника Школе.

Чланови Активанаставника физичког и здравственог васпитања су у току школске 2021/2022. године наставили сарадњу у припреми и извођењу наставе кроз размену мишљења и искустава, у циљу унапређења васпитнообразног рада у оквиру реализације предмета Физичко и здравствено васпитање.

Дамир Дураћ

Прилог бр.5-3

Извештај о раду Актива наставника разредне наставе за школску 2021/22.годину.

Дневни ред :

- 1.Стручно усавршавање
2. Припрема и учешће на такмичењима
3. Анализа реализације планираног броја часова
4. Анализа успеха и владања
5. Одабир уџбеника за наредну школску годину

Актив је одржао пет састанака у току школске године. Разматрана је актуелна и редовна проблематика у раду са ученицима по кварталима (успех и дисциплина).

Посебну пажњу смо посветили ученицима који раде по ИОП-у, а таквих је у нашој школи у Кузмину, четири.

Анализирано је и стручно усавршавање које је због короне као и прошле године углавном праћено онлајн путем вебинара.

Одржана су и редовна школска такмичења , а неки ученици су узели учешће и на општинском такмичењу.

Спровођене су разне хуманитарне активности , а учествовали смо и у многобројним радионицама у организацији наше школе или општине.

Обележили смо све значајне датуме ,као и школску славу Св. Саву и Дан школе.

Школска година је на опште задовољство поред многобројних проблема ,које смо решавали ипак успешно завршена. Сви ученици имају позитиван успех и примерно владање.

Ово је само део дневног реда који смо током школске године анализирали и решавали:

Кузмин

Зоран Сердар

Прилог бр.5-4

ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ПРИРОДНЕ НАУКЕ ЗА ШКОЛСКУ 2021/22.годину

Током године је одржано пет састанака Већа. На првом састанку је предложен план рада Већа за школску 2021/22.годину. Договорено је да се на самом почетку школске године ураде иницијални тестови како би могли сагледати колико су ученици савладали градиво протекле школске године и уколико буде потребно предузети одговарајуће мере.

На другом састанку Већа извршена је анализа иницијалних тестова и закључено је да је потребно интензивирати рад како би ученици боље савладали области из којих су постигли лошије резултате. Договорене су активности у које ће се чланови Већа укључити током првог полугодишта.

Чланови Већа, одељењске старешине, током септембра, одржале часове на тему „Одговоран однос према здрављу“. Наставник математике, Миланка Мариф, је била организатор обележавања Европске недеље мобилности, фаворизовање немоторних видова превоза.

У току Дечје недеље одржан је и Еколошки квиз у чијем креирању су учествовали и чланови Већа природних наука.

Крајем другог полугодишта одржан је 3, састанак на коме је анализиран успех ученика. Такође је разговарано о предстојећим такмичењима. Чланови СВПН су такође износили утиске са семинара и трибина на којима су учествовали током првог полугодишта. Сви семинари су одржавани онлајн.

Четврти састанак је одржан крајем трећег класификационог периода (31.3.2022.) Осим анализе успеха ученика на крају 3. Класификационог периода, теме састанка су биле и анализа резултата са такмичења као и резултати пробног завршног испита.

У току ове школске године организована су такмичења у којима је учествовао велики број ученика наше школе и постигнути су значајни резултати, нарочито из Технике и технологије (наст. Пера Ескић), математике (наст. Биљана Савчић), Биологије и хемије (наст. Мирела Обрадовић), Географије (наст. Јелица Жилић), Физике (наст. Јован Свилар)

Анализом резултата пробног завршног теста закључено је да су резултати задовољавајући и да ученицима задаци на тесту нису били претешки.

Такође су наставници предложили уџбенике за наредну школску годину.

На последњем ,петом састанку,СВПН анализирани су резултати које су ученици осмог разреда постигли на завршном испиту .Закључено је да су ученици постигли солидне резултате из групе предмета природних наука.

Такође ученици 7. Разреда радили су пробни завршни испит из предмета које су сами бирали.Већина ученика 7/1 разреда је радило задатке из биологије ,док су ученици 7/2 радили задатке из географије.Сложили смо се у констатацији да задаци нису у потпуности прилагођени узрасту и знању ученика ,него су само преписани из збирке задатака за 8. Разред.

План рада СВПН је у највећој мери реализован.

Светлана Радаковић

Прилог бр.6 Извештај о раду директора школе

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

*за школску
2021/2022.годину*

Септембар 2022. године

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022.
ГОДИНУ**

Рад директора школе заснивао се на Закону о основама система образовања и васпитања, Статуту ОШ "Бранко Радичевић" у Кузмину, као и Годишњем плану рада Школе за школску 2021/2022. годину.

За извештајни период рада директора школе у овој школској години може да се констатује следеће:

Организован је рад школе:

- Подела предмета на наставнике
- Подела задужења ваннаставних и других активности на наставнике и стручне сараднике

- Донети сви документи значајни за рад школе (Годишњи план рада школе за 2021/22. годину, извештај о раду директора школе, извештај о раду школе, школски развојни план за период од 2022 до 2027. год.)
- Усвојен је распореда часова
- Школска година је кренула са радом на време сходно школском календару рада, али због појаве пандемије COVID 19 у марту 2020. и због прописаних мера Владе Републике Србије у борби против вируса COVID 19, настава је почела непосредним радом са ученицима и у складу са упутством које је препоручило Министарство просвете науке и технолошког развоја .

1. ОСИГУРАЊЕ КВАЛИТЕТА, САМОВРЕДНОВАЊЕ, ОСТВАРИВАЊЕ СТАНДАРДА ПОСТИГНУЋА И УНАПРЕЂЕЊА ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА

Као део тима за Самовредновање рада Школе, директор школе учествовао је и пратио рад чланова тима и резултате спроведених анкета. Сарађивао на изради Извештаја о самовредновању за школску 2021/2022. годину у коме су успешно обрађене и високо оцењене све кључне области.

У овој школској години су вредноване кључне области: ресурси, руковођење и обезбеђивање квалитета, самовредновање квалитета рада школе. Тим за самовредновање је након извршеног самовредновања сачинио извештај, са којим су упознати сви органи школе.

Иако су резултати добри, за сва подручја вредновања предвиђене су одређене мере које за циљ имају још бољу и унапређенију реализацију образовно-васпитног рада у наредном периоду.

3. ОСТВАРИВАЊЕ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА УСТАНОВЕ

У раду Стручног тима за школско развојно планирање директор школе је активно учествовао. Евалуацијом, на основу утврђених критеријума успеха у остваривању постављених циљева и задатака, утврђено је да се развојни план успешно реализује. Стручни актив за развојно планирање је пратио реализацију постојећег развојног плана, о чему је редовно подношен извештај.

На основу анализа и потреба школе у новом школском развојном плану бавићемо се унапређивањем следећих области: усклађивање школског програма и годишњег плана школе, настава и учење, комуникација и међуљудски односи, подршка ученицима, безбедност ученика и унапређивање материјално техничких услова .

4. КОРИШЋЕЊЕ СРЕДСТАВА УТВРЂЕНИХ ФИНАНСИЈСКИМ ПЛАНОМ

У циљу побољшања услова и остваривања плана учења и наставе као и боравка и рада ученика и наставника:

– Покренуто је пребацивање интернета АМРЕС мрежу у издвојеним одељењима у Босуту и Сремској Рачи ,а све због дигитализације школе и успешнијег спровођења плана наставе и учења.

– Од покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу и националне мањине-националне заједнице а по расписаном предметном конкурс у Марту добијена су средства за набавку школског намештаја у износу од 240.000,00 динара. Уговор о набавци школског намештаја потписан је 14.7.2022. године у просторијама Покрајинске владе у Новом саду. Школа је опремљена са десет школских клупа, 20 школских столица и 24 столице за свечану салу.

– У мају месецу 2022. Председник Покрајинске владе Игор Мировић уручио је уговоре представницима локалне самоуправе која је конкурисала на Јавни конкурс, управе за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине за финансирање и суфинансирање пројеката у области развоја спорта. Путем овог конкурса, асремска Митровица је добила средства за реконструкцију спортског терена у ОШ “Бранко Радичевић“ у Босуту.

– У јуну месецу 2022. Године од МПНТР школа је опремљена са 10 лаптоп рачунара, 7 пројектора и 7 носача пројектора. У августу 2022. Године у школу је стигло још 17 лаптоп рачунара који су намењени за побољшање рада ученика и запослених.

На основу упутства Министарства просвете, покренут је поступак набавке бесплатних уџбеника, наручивање и дистрибуција.

Једна од редовних активности је била и брига око набављања материјала за администрацију, хемијских средстава и прибора за одржавање хигијене, Обезбеђено је редовно текуће и инвестиционо одржавање неопходно за несметано одвијање живота и рада у школи.

Обезбеђивано је потпуно спровођење процедуре око избора понуда и организације екскурзија, излета, наставе у природи и исхране ученика. Због епидемије COVID 19 од марта 2020. у Републици Србији обустављене су све јавне набавке ,а самим тим и организација екскурзија ,излета,наставе у природи.До јуна 2022.организовано су посете позоришним представама, концертима, посете музејима, изложбама и другим културним и спортским манифестацијама, поштујући све мере у борби против COVID 19 које је Влада Републике Србије прописала.

Сва финансијска средства, редовна и ванредна, користе се наменски, по утврђеном финансијском плану. Намена је побољшање услова рада, а самим тим и побољшање позитивне атмосфере у школи, и запослених и ученика.

Сарадња са рачуноводством се састојала у свакодневном увиду у стање на рачунима и наменском распоређивању средстава којима школа располаже.

5. САРАДЊА СА ОРГАНИМА ЈЕДИНИЦЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ, ОРГАНИЗАЦИЈАМА И УДРУЖЕЊИМА

Директор школе је остварио успешну и корисну сарадњу са Министарством просвете, Градским секретаријатом за образовање, Градском општином Сремска Митровица, Заводом за вредновање квалитета образовања и васпитања, Месним заједницама Кузмин, Босут и Сремска Рача, МУП-ом, Домом здравља, бројним туристичким агенцијама, издавачким кућама итд.

Као и претходних година настављена је сарадња са „Црвеним крстом“ Сремска Митровица. На њихов позив и у сарадњи са „Регионалном развојном агенцијом Срем“ директор је присуствовао међународној конференцији „WAI4PwDs Meeting in Varaždin (FOI and CTŠ)“ одржаној у Вараждину од 26.04.-28.04. 2022. Године посвећеној онлајн настави деце са посебним потребама.

У циљу ширења добре слике о нашој школи , развијана је добра сарадња са локалним медијима.

6. ОРГАНИЗАЦИЈА И ПЕДАГОШКО-ИНСТРУКТИВНИ УВИД У ПРАЋЕЊУ КВАЛИТЕТА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА И ПЕДАГОШКЕ ПРАКСЕ И МЕРЕ ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ И УСАВРШАВАЊЕ РАДА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА

У оквиру педагошко-инструктивног увида и надзора, у циљу унапређивања рада и усавршавања наставника и стручних сарадника, посећивани су часови наставника. После

посете часовима обављани су консултативни разговори у циљу примене интересантнијих наставних метода, облика рада и наставних средстава, као и начину одржавања пажње и дисциплине ученика и повећању заинтересованости за рад. О запажањима о посећеним часовима дискутовано је и са стручним сарадницима у циљу изналажења могућности за унапређење наставе.

Осим званичних посета часовима, током школске године директор се укључивао у реализацију наставног процеса, настојећи да својим присуством и ауторитетом позитивно и стимулативно утиче и на ђаке и на колеге. С тим циљем посетио је и часове одељењског старешине, часове једносменског рада као и неколико секција.

Остварен је увид у дневне припреме наставника за час, њихове месечне и годишње програме рада, као и увид у вођење педагошке документације . Прегледавани су у току школске године електронски дневници рада и матичне књиге и евентуални пропусти су достављени одељенским старешинама, како би се правовремено отклонили. Од марта 2020. због увођења онлајн наставе директор школе спроводи мере и обезбеђује услове како би се онлајн, комбинована и непосредна настава што успешније спровела, кординишући рад већа, тимова и вршећи константан увид у рад истих кроз дигиталне платформе (гугл учионица, вибер...)

7. ПЛАНИРАЊЕ И ПРАЋЕЊЕ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА И СПРОВОЂЕЊЕ ПОСТУПКА ЗА СТИЦАЊЕ ЗВАЊА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА

Стручно усавршавање наставника и стручних сарадника планирано је у складу са потребама школе и правилима о сталном стручном усавршавању и стицању звања.

У складу са планом стручног усавршавања, наставници су похађали стручне семинаре по плану и потребама школе, семинаре које је похађало више наставника и стручних

сарадника. На основу анализе извештаја наставника о примени наученог током стручног усавршавања, њиховим личним плановима, као и потребама школе, урађен је план стручног усавршавања за следећу школску годину .

У овој школској години у просторијама школе организовали смо 4. семинара и то:

- Програм обуке зас дежурне наставнике на завршном испиту у основном образовању (онлајн)-учествовао директор
- дигитална учионица (онлајн)
- Школа за 21 век (онлајн)-учествовао директор
- Самовредновање рада школе (онлајн) -учествовао директор

Из приложеног се види да се стручном усавршавању заиста посвећује велика пажња и поред епидемије COVID 19 и прописаних мера Владе Републике Србије. Такође на нивоу установе сагласно школском правилнику о интерном стручном усавршавању се водила изузетна пажња, све активности које су правилником предвиђене вредноване су и издавана уверења о стручном усавршавању у оквиру установе.

Одржана су 4. угледна часа на којима су обрађиване разноврсне области и различите дискусије у вези садржаја и реализације угледних часова. Часови су најчешће остварени у оквиру Одељенских већа, иако је планирано да на њима присуствују и други наставници и учитељи.

8. ПОСЕТЕ ПРОСВЕТНОГ ИНСПЕКТОРА И ПРОСВЕТНОГ САВЕТНИКА, КАО И ДРУГИХ ИНСПЕКЦИЈСКИХ СЛУЖБИ

У току школске године је био инспекцијски преглед.

Секретаријат за образовање извршио је редовни инспекцијски надзор над радом школе. Наложене су мере по којима се поступило у датом року. Сходно одредбама Закона о садржају овог записника обавештени су чланови Наставничког већа, Савета родитеља и Школског одбора.

Са свим инспекцијским службама успостављена је одлична сарадња базирана на принципима унапређења рада школе.

9. БЛАГОВРЕМЕНОСТ И ТАЧНОСТ УНОСА И ОДРЖАВАЊА АЖУРНОСТИ БАЗЕ ПОДАТАКА О УСТАНОВИ У ОКВИР У ЈЕДИНСТВЕНОГ ИНФОРМАЦИОНОГ СИСТЕМА ПРОСВЕТЕ (ДОСИТЕЈ)

За унос и ажурност података о установи, запосленима и ученицима у ЈИСП-у сви подаци су на време убачени и ажурирају се стално сходно променама које се дешавају

Постоје интерне базе података у школи које се ажурирају редовно или по потреби и служе искључиво за интерну употребу директору, стручним сарадницима и одељењским старшинама. Ове базе нису доступне јавности.

10. БЛАГОВРЕМЕНОСТ ОБЈАВЉИВАЊА И ОБАВЕШТАВАЊА ЗАПОСЛЕНИХ, УЧЕНИКА И РОДИТЕЉА ОДНОСНО СТАРАТЕЉА, СТРУЧНИХ ОРГАНА И ОРГАНА УПРАВЉАЊА О СВИМ ПИТАЊИМА ОД ИНТЕРЕСА ЗА РАД УСТАНОВЕ И ОВИХ ОРГАНА

Редовно и благовремено објављивање и обавештавање је неопходно за несметан и ефикасан рад установе.

Обавља се:

- на седницама Школског одбора
- на седницама Наставничког већа
- на седницама Педагошког колегијума
- на седницама Стручних већа
- на састанцима тимова који су формиран за различите потребе
- путем огласне табле у зборници
- путем сајта школе
- путем фејсбук странице школе
- путем гугл учионице за наставнике
- читањем обавештења по одељењима
- на родитељским састанцима
- на састанцима Савета родитеља
- путем поштанских услуга

Свим запосленима уручени су: уговори о раду, решења о зарадама, решења о коришћењу годишњег одмора и сва остала документа која им по Закону припадају.

11. САЗИВАЊЕ И РУКОВОЂЕЊЕ СЕДНИЦАМА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА И ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

Припреман је и руковођен рад седница Наставничког већа на којима су разматрана и решавана следећа питања :

- Општи успех ученика на крају школске 2021/2022. године (табеларни преглед, анализа, закључци и предлози за будући рад)
- Усвајање плана рада одељењских већа и стручних већа за наредну школску годину
- Разматрање и усвајање Годишњег плана рада школе за школску 2021/2022.годину
- Непосредна организација и извршене припреме за почетак нове школске године
- Утврђивање и усвајање распореда часова редовне наставе за школску 2021/2022.годину
- Припремање годишњих Извештаја о раду школе и директора школе за школску 2021/2022. годину
- Планирање и реализација екскурзија и наставе у природи
- Анализа садржаја наставних програма појединих предмета - уџбеници
- Анализа успеха и васпитно-дисциплинске мере ученика на крају класификационих периода - предлози мера
- Анализа реализације програмских садржаја-редовна настава, други облици рада
- Тема из стручног усавшавања наставника
- Реализација програмских задатака из садржаја Програма рада школе - редовна настава, часови допунске наставе, додатног рада, рад секција, часови одељењског старешине
- Анализа рада стручних већа: иновације у настави, угледна, огледна предавања, проблеми у раду
- Организација и припреме за извођење наставе у природи и екскурзија
- Такмичења ученика - школска, општинска, градска, републичка
- Припрема за израду концепта предлога Годишњег плана рада школе за следећу школску годину, утврђивање школских програма од 1. до 8. разреда
- Текућа питања везана за наставу и ваннаставне активности
- Похвале и награде, избор ученика генерације.
- Анализа остварених резултата рада из Школског програма
- Предлог Плана рада школе за следећу годину (подела предмета на наставнике, разредно старешинство, друга задужења)

- Организација припремне наставе и испита, формирање комисија
- Доношење одлуке о употреби уџбеника
- Остала актуелна питања из наставе
- Рад школе у постојећим условима пандемије COVID 19 усклађеним са мерама Владе Републике Србије
- Праћење остваривања развојног плана
- Самовредновање рада школе и разматрање извештаја
- Усвајање документа о вредновању сталног стручног усавршавања наставника и стручних сарадника у установи

Директор се ангажовао на реализацији утврђеног плана рада Педагошког колегијума. Исти је у потпуности реализовао свој годишњи план и програм рада, а на седницама су разматране све теме од важности за живот и рад школе, посебно везано за унапређење наставе, квалитет и реализацију наставних планова и програма, израду и реализацију школских програма, постигнућа и успех ученика, итд.

12. СТРУЧНИ ТЕЛА И ТИМОВИ, УСМЕРАВАЊЕ И УСКЛАЂИВАЊЕ РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА У УСТАНОВИ

Ради боље организације рада Школе и квалитетнијег рада, формирана су стручна већа, стручни тимови и комисије. То су :

- ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ
- СТРУЧНО ВЕЋЕ НАСТАВНИКА РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ
- СТРУЧНО ВЕЋЕ НАСТАВНИКА ПРИРОДНЕ ГРУПЕ ПРЕДМЕТА
- СТРУЧНО ВЕЋЕ НАСТАВНИКА НАСТАВНИКА ДРУШТВЕНЕ ГРУПЕ ПРЕДМЕТА
- СТРУЧНО ВЕЋЕ НАСТАВНИКА ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА

- СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА И ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ
- СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ,
- ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ,
- ТИМ ЗА ЗАШТИТУ ДЕЦЕ И УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНеМАРИВАЊА У ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОЈ УСТАНОВИ,
- ТИМ ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ,
- ЗИМ ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ
- ТИМ ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВО
- ТИМ ЗА МАРКЕТИНГ
- ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ,
- ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ,
- ТИМ ЗА ЗАВРШНИ ИСПИТ,

Осим тога у школи раде ученичке организације Ученички парламент, а у томе помажу за то одређени наставници.

Директор је присуствовао и активно учествовао на свим састанцима Стручног већа разредне наставе, на седницама Одељењских већа свих разреда и усмеравао и усклађивао њихов рад.

На плану укључивања у рад стручних и управних органа школе, ангажовао и конструктивно учествовао у раду Школског одбора на свим одржаним седницама. На исти начин је доприносио на седницама Савета родитеља школе.

Присуствовао је и узело учешћа у раду редовних састанака Актива директора сремскомитровачких школа. Присуствовао је састанцима организованим у граду Сремска Митровица, састанцима у организацији Школске управе, Градске управе за образовање.

13. САРАДЊА С РОДИТЕЉИМА

Сарадња са родитељима и старатељима ученика обављана је свакодневно, кроз директне контакте и посредно, преко разредних старешина, предметних наставника и стручних сарадника. Решавање проблема и жалби, саветодавни рад, када је потребан, допринело је разумевању и поверењу који су неопходни за квалитетан рад и добру атмосферу у школи.

Са задовољством наглашавам веома добру сарадњу са Саветом родитеља. Међусобно разумевање и сагласност о заједничким циљевима чине да се увек проналазе најбоља решења и доприноси да живот и рад у школи буду унапређени у интересу ученика, родитеља и наставника.

Посебно је успостављена сарадња са родитељима ученика којима је била потребна додатна подршка у раду, а када је то било потребно, укључиване су и надлежне службе.

Рађено је на повећавању учествовања родитеља у свим сегментима рада школе. Родитељи су укључени у самовредновање рада школе, школско развојно планирање, тим за заштиту ученика од насиља, уређење школског простора.

Организован је састанак за родитеље ученика осмог разреда, за свако одељење посебно, ради упознавања са свим детаљима око спровођења завршног испита и уписа у средње школе, као и договора око организације поделе диплома и признања поводом завршетка основног образовања.

Обезбеђено је редовно одржавање онлајн састанака Савета родитеља у складу са Годишњим планом рада школе.

Родитељи су анимирани да се укључе у побољшање материјално-техничких услова рада у школи.

14. САРАДЊА СА УЧЕНИЦИМА

Редовно су праћене све активности везане за реализацију плана и програма у првом разреду, набавку уџбеника и вођењу електронског дневника, описног оцењивања, адаптације ученика на први разред и прихватања новог облика рада.

Такође је редовно праћена и адаптација ученика петог разреда на предметну наставу кроз посете часовима и разговоре са ученицима до почетка епидемије COVID 19.

Директор се ангажовао и на плану пружања помоћи у вези такмичења ученика, праћења такмичења и обезбеђивања услова за одлазак наставника и ученика на градске и окружне нивое такмичења у складу са тренутним мерама у борби против COVID 19.

У нашој школи је требало бити организовано такмичење на градском нивоу из предмета ХЕМИЈА али је такмичење одржано у ОШ „Јован Поповић“ у Сремској Митровици.

Одржани су онлајн пробни завршни испити за ученике осмог разреда на којима су ученици остварили сасвим солидне резултате. Резултати ових тестирања дали су значајне смернице у даљим припремама ученика за полагање онлајн завршног испита.

Директор школе се посебно ангажовао, као председник Комисије, при организацији и спровођењу завршног испита у основном образовању и уписа ученика у средње школе који

су ове године били усклађени са мерама Владе Републике Србије и лажним дојавама о постављеним бомбама у школама. Ученици наше школе су Завршни испит полагали у Лаћарку у ОШ „Трива Витасовић-Лебарник“ и исти је протекао без икаквих проблема. Наши ученици су по оствареном успеху међу три најбоље школе у општини. Током школске 2021/2022. године ученицима је омогућен и организоване посете представама, музејима, у складу са узрастом и интересовњима деце поштујући тренутне мере Владе Републике Србије у борби против COVID 19.

Такође ученици су били у потпуности укључени у школске прославе и као учесници и као посматрачи: Приредба поводом пријема првака, приредбу поводом обележавања Дана школе.

Ученицима је увек омогућено да са директором школе разговарају о својим проблемима, ако за то имају потребе.

15. ИЗВЕШТАВАЊЕ О СВОМ РАДУ И РАДУ УСТАНОВЕ ОРГАНУ УПРАВЉАЊА

На сваком класификационом периоду директор подносио је извештаје о успеху, владању, изостајању ученика као и активностима планираним и реализованим у школи.

Школски одбор је редовно извештаван о финансијском пословању школе.

16. ОПШТИ АКТ О ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ ПОСЛОВА

У оквиру својих активности припремана су општа акта и други материјал о којима одлучују Савет родитеља, Школски одбор и стручни органи школе. Инициране су многе актуелне теме.

Захваљујући заједничком раду директора, Стручних већа, Савета родитеља и Школског одбора доношене су одлуке које су доприносиле успешном раду школе.

17. ОДЛУКЕ О ПРАВИМА, ОБАВЕЗАМА И ОДГОВОРНОСТИМА УЧЕНИКА И ЗАПОСЛЕНИХ, У СКЛАДУ СА ЗАКОНОМ О ОСНОВАМА СИСТЕМА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА И ПОСЕБНИМ ЗАКОНИМА

У складу са чланом 62 ставом 3 под 17. одлучивано је о правима запослених (обим задужења свих запослених у школској години, пријем нових радника, престанку радних односа, годишњим одморима, плаћеном и неплаћеном одуству, о исплатама зарада и отпремнинама и другим правима) у складу са овим и посебним законима и колективним уговором у сарадњи са синдикатом.

На седницама стручних органа се одлучивало о похвалама за ученике, а такође и о васпитним мерама за ученике који се не придржавају правила понашања у школи. У овом процесу је исказано посебно залагање да се обезбеде сви услови за остваривање права ученика: на квалитетан образовни и васпитни рад, уважавање личности, подршка за свестрани развој личности, афирмација талената, заштита од дискриминације, насиља,

информисање о правима и обавезама ученика, учествовање у раду органа школе (ученички парламент) и правично поступање школе према ученику.

Наведене послове директор је обављао у доброј и успешној сарадњи са свим наставницима, стручним сарадницима и стручним органима, Школским одбором, Саветом родитеља.

Директор школе,
Александар Војисављевић

Прилог бр.7

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА ШКОЛСКЕ 2021/ 2022. ГОДИНЕ

У току ове школске године Ученички парламент одржао је осам састанака.

На првом састанку је конституисан Парламент и изабрани председник, заменик председника и записничар, усвојен Годишњи план рада Ученичког парламента за школску 2021/2022. годину. Изабрали смо два члана Ученичког парламента, Ану Дабић и Радицу Филиповић за успостављање сарадње са Асоцијацијом ученичких парламената основних и средњих школа Града Сремска Митровица.

На другом састанку смо изабрали чланове парламента за

сарадњу са Асоцијацијом ученичких парламената основних и средњих школа Града Сремска Митровица. Договорили смо се да организујемо хуманитарну акцију која ће носити назив као и мото Дечије недеље : „ Дете је дете да га волите и разумете“. Ученици наше школе, од првог до осмог

разреда, прикупљаће слаткише, играчке, школски прибор, гардеробу, средства за хигијену ,...које ћемо донирати Свратишту за децу у Новом Саду.

Трећи састанак посветили смо обележавању Међународног дана толеранције на којем смо се договорили да чланови парламента направе плакат „ Ученици кажу толеранција је...?“ на којем би ученици наше школе како у Кузмину тако и у Босуту написали шта је за њих толеранција. Договорили смо се и да у сарадњи са наставником Браниславом Веселиновић , који је у школском Тиму за маркетинг направе презентацију „Толеранција“ коју ће презентовати свим ученицима наше школе, у Сремској Рачи, Босуту и Кузмину. Координатор Миланка Марић је предложила квиз „Шта је толеранција?“ Квиз би био организован тако да ученици повежу бројеве и слова и добиће одговор на питање шта је толеранција.

На четвртом састанку смо анализирали рад парламента у првом полугодишту. Чланови парламента су задовољни које смо активности реализовали у првом

полугодишту, најпоноснији су на хуманитарну акцију коју смо организовали за време

Дечије недеље, с тим што смо се договорили да више активности реализујемо у

другом полугодишту.

На петом састанку смо се договорили које активности ћемо организовати за Школску славу Светог Саву уколико епидемиолошка ситуација дозволи. Договорили смо се да чланови парламента у Кузмину и Босуту направе пано

посвећен делу Светог Саве и да се организује Светосавски турнир у стоном тенису у Кузмину, на којем би учествовали сви заинтересовани ученици наше школе из Кузмина и Босута. Организатори турнира би били наставници физичког васпитања Александар Уметић и Дамир Дураћ.

Шести састанак – договор за одлазак на 17. Међународни сајам образовања - Путокази у Нови Сад.

Градска управа за образовање Сремска Митровица у сарадњи са Асоцијацијом ученичких парламената основних и средњих школа Града Сремска Митровица организује одлазак на 17. Међународни сајам образовања – Путокази у Нови Сад, 10. 3.2022. године за чланове парламента завршних разреда. Сви чланови завршних разреда су се обрадовали одласку. Координатор Миланка Марић дала је ученицима да родитељи потпишу сагласност за одобрење путовања и фотографисање ученика на сајму. На сајам иду Ана Дабић, Радица Филиповић, Јована Симић, Јована Владисављевић, Мирјана Недић и Нада Петровић, ученице осмих разреда. На овом састанку смо се договорили да се наша школа прикључи акцији прикупљања књига за школске библиотеке за подручне школе у којој ће учествовати сви ученици и наставници.

Седми састанак : анализирали смо акцију прикупљања књига; Ученици и наставници наше школе прикупили су 131 књигу за школске библиотеке подручних школа. Градска управа за образовање организовала је излет на бару Засавицу на који је ишло 10 ученика наше школе, као и два наставника.

Предложили смо активности за Дан школе: Спортски дан, Музички тобоган, Квиз.

Договорили смо се да позовемо у госте како чланове Ученичких парламената тако и екипе за мали фудбал девојчице и дечаке из ОШ „ Јован Јовановић Змај“, „Трива Витасовић Лебарник“ и да се спортски дан одржи у Босуту на којем ће присуствовати и наши чланови из матичне школе и екипе за мали фудбал. Прво ћемо организовати квиз „Бранковизија“ у којем ће учествовати чланови Ученичких парламената. Питања за квиз у апликацији Каху саставиће наставник Бранислав Веселиновић. На квизу ће учествовати четири екипе. У наставку дана одржаће се мали фудбал. Музички тобоган ће организовати наставник Синиша Орловић како у матичној школи тако и у подручној у Босуту.

Осми састанак : анализирали смо рад у току године , закључили да смо имали доста активности али да смо могли обележити још неке важне датуме. Координатор се захвалила свим члановима на коректној сарадњи и са седмацима пожелела срећу осмацима на завршном испиту и упису у жељену школу.

Сарадња нашег Ученичког парламента са Асоцијацијом ученичких парламената основних и средњих школа Града Сремска Митровица:

6.10.2021. године наше чланице у Асоцијација ученичких парламената основних и средњих школа града Сремске Митровице, Ана Дабић и Радица Филиповић, учествовале су у првој активности ове организације за школску 2021/22. годину а то је садња храста лужњака. Ова акција је спроведен а захваљујући донацији ЈП „Војводина шуме“. Храст је засађен у дворишту ОШ „ Јован Јовановић Змај“.

08.09.2021 у амфитеатру СТШ „НиколаТесла” одржано је предавање о теми „Академија о природизаамбасадорезаштићених подручја”, захваљујући одличној сарадњи Асоцијације ученичких парламената основних и средњих школа Града Сремска Митровица и Светске фондације за природу **World Wide Fund for Nature**. Састанку су присуствовали и чланови Ученичког парламента наше школе Ана Дабић, Радица Филиповић и Миланка Марић.

Сарадња са заштићеним подручјима пружа нам широк спектар могућности које се уклапају у наш Годишњи план рада Ученичког парламента, посебно пројектно и искуствено учење, као и ваннаставне активности. Заштићена подручја су учioni цена отвореном.

Као резултат сјајне сарадње Асоцијације ученичких парламената основних и средњих школа Града Сремска Митровица и Међународне организације за заштиту природе WWF настао је купна коме је представљен пројекат „Академија о природизаамбасадорезаштићених подручја”. У пројекту ће учествовати Асоцијације ученичких парламента, самим тим и наше представнице УП, а то је пројекат са заштићеним подручјима након кога ће наши чланови постати амбасадоризаштићеног подручја.

28.10. 2021. Академија за природу – представљање пројектног тима Асоцијације УП на састанку са WWF, Академија за природу – у тиму Ана Дабић.

5.11.2021. 13,00 у сали градске Библиотеке Асоцијација ученичких парламената основних и средњих школа Града Сремска Митровица у сарадњи са Градском управом за образовање организовао је

Радионицу КАКО ПОСТАТИ“ШКОЛСКИ ЗЕЛЕНИ НОВИНАР”?

Радионици су присуствовале и представнице наше школе Ана Дабић и Радица Филиповић.

Циљ радионице је да се ученици укључе у препознавање добрих и лоших примера заштите животне средине у школи, околини школе, у свом месту становања, у околини места становања и своја запажања презентују путем чланака (текста) и фотографија.

Ученици су се упознали са основним одликама интернет, радио, тв и штампаног новинарства и сазнали ШТА ЈЕ ЦИЉЕКОЛОШКОГЧЛАНКА,

О ЧЕМУ ДА ПИШУ, КАКО ДА ПИШУ...

Ученици као “ШКОЛСКИ ЗЕЛЕНИ НОВИНАРИ“ треба да презентују своје радове на школској огласној табли, у школском информатору, школским новинама, на интернет презентацији школе...

Радионицу води Саша Јовановић, уредник дечије еколошке емисије “Питам се, питам се” на РТВ ВОЈВОДИНА, уредник дечијег еколошког часописа “Чувари равнице” и уредник интернет странице за децу “Керефеке“

18. 11. 2021. године састанак Асоцијације везано за пројекат за Амбасадоре заштићеног подручја. Састанку су присуствовале и представнице наше школе Ана Дабић и Радица Филиповић.

01. 12. 2021. године у ношој школи спроведена је акција садња храста лужњака. Акција је спроведена и у подручним школама Босуту и Сремској Рачи. Оваакцијајеспроведеназахваљујућидонацији ЈП „Војводинашуме“.

03.12.2021.године у 13 часова у Градској библиотеци презентација пројекта Вода пре свега, присуствовали наши чланови Ана Дабић, Радица Филиповић и Јована Владисављевић.

Трибина поводом обележавања Дана ружичастих мајица , СТС „ Никола Тесла“, Стемска Митровица, 23. 02.2022. године. Трибини присуствовали Ана Дабић, Јована Владисављевић, Мирјана Недић, Нада Петровић, Елеонора Даниловић, Николина Ракић и координатор Миланка Марић.

08.3.2022. Ана Дабић, представник наше школе у Асоцијацији Ученичких парламената основних и средњих школа Града Сремска Митровица и сарадњи са WWF одржала је презентацију, представљање Обетске Баре и презентовање макете Обетске Баре.

10.3.2022.Асоцијација Ученичких парламената основних и средњих школа Града Сремска Митровица у сарадњи са Градском управом за образовање организовала је одлазак на Сајам образовања „ Путокози“ у Новом Саду. Од наших чланова УП обишли су сајам: Ана Дабић, Радица Филиповић, Јована Симић, Јована Владисављевић, Мирјана Недић, Нада Петровић и координатор УП Миланка Марић.

15. 3. 2022. – 15. 4. 2022. године Асоцијација Ученичких парламената основних и средњих школа Града Сремска Митровица у сарадњи са Градском управом за образовање организовала је прикупљање књига за

школске библиотеке подручним одељењима на нивоу града. Наш УП заједно са свим ученицима и наставницима се прикључио акцији. Прикупили смо 131 књигу.

12. 4. 2022. Асоцијација Ученичких парламената основних и средњих школа Града Сремска Митровица у сарадњи са Градском управом за образовање организовала је одлазакна Обетску бару где су ученици учествовали на радионици „ Мешење хлеба и колача на традиционалан начин“. Представници наше школе су биле ученице Мирјана Недић, Нада Петровић, Радица Филиповић и Јована Владисављевић.

Градска управа за образовање организовала је излет **20. 5.2022.** године на бару Засавицу за школе које су прикупиле већи број књига. Из наше школе на излет су ишли: Вања Обрадовић, Филип Станојевић, Нада Петровић, Мирјана Недић, Елеонора Даниловић, Јована Владисављевић, Јована Симић, Дајана Максић, Горана Станимировић и Јелена Јевтић. Од наставника су ишли Анкица Цањар и Миланка Марић.

17.06.2022.године, на Тргу Ћире Милекића, у времену од 18:00 до 21:00 часова, одржаће се едукативне радионице у оквиру пројекта „Заштићена подручја за природу и људе“.

Носилац пројекта је WWF академија за природу, у сарадњи са ЈП „Војводинашуме“.

Циљ пројекта је да се побољша сарадња између заштићеног подручја и локалне

заједнице ради очувања природних и културних вредности, као и да се осигура

благостање за све садашње и будуће генерације.

Асоцијација ученичких парламената основних и средњих школа Града Сремска

Митровица, се укључила у пројекат и активно учествовала у истом, и с тим у вези, у

петак, званично, постаје амбасадор заштићеног подручја „Обедска бара“.

Нашу школу је представљала Ана Дабић.

Координатор УП :

Миланка Марић

Прилог бр.8

Извештај о Једносменском раду ОШ „Бранко Радичевић“ Кузмин

Наставници и ученици ОШ „Бранко Радичевић“ из Кузмина наставили су с Једносменским радом. Ове године активности су усмерене на подршку у учењу ученика. По предметима:

Српски језик- Моја школа, моја позорница 5-8. разред

Математика- Математичке мозгалице, приче и игре 1-4. и 5-8. разред

Физичко и здравствено васпитање- 2 активности- Корективна гимнастика и прва помоћ, Школа спорта-стони тенис разред 5-8.разред

Географија, Историја - На скривено те водим место 5-8.разред

Енглески језик- Енглески кроз игру 1-4. Разред

Немачки језик- Немачки кроз игру 5-8.разред

У активности пројекта Једносменски рад укључено је 9 наставника који предају предмете српски језик, енглески језик, немачки језик, физичко и здравствено васпитање, математику, историју и географију. Наставници који држе активности поседују компетенције које су од великог значаја за реализацију истих. Наставници сарађују са локалним медијима, информатички су писмени, имају добре комуникацијске вештине што свакако преносе на ученике.

Моја школа – моја позорница – ученици су учили течно да говоре, поспешују дикцију, стичу самопоуздање. Ове године спремају представе, али су одлучили и да снимају више кратких снимака и поставе је на сајт, фејсбук група школе. Развијају компетенције за сарадњу и дигиталне компетенције. *Математичке мозгалице, приче и игре*- ученици су играли шах, јамб, судоку, микадо, backgammon и решавали математичке мозгалице. Ученици кроз игру, слободно изражавају своје ставове, развијају такмичарски дух и проналазе решења и конструктивне предлоге, за проблеме с којим се суочавају. Ученици од 1-4. први пут су се сусрели с новим играма. *Корективна гимнастика, прва помоћ и Школа спорта-Стони тенис* –вежбање је довело до тога да се ученици боље осећају, поправе држање тела и науче боље да сарађују. Дошло је до повећања снаге, експозитивности, развоја моторике и брзине. Вежбе прве помоћи, довеле су до проширења знања. Поред вежби, које су биле у плану и претходне

године- КПП, супозиције са неколико повређених, бавили су се и Ковидом 19. Планирали смо да се ученици у подручном одељењу у Босути, баве само Стоним тенисом, али после месец дана увели смо и Прву помоћ. Наставник некада држи једну, а некад обе активности у истом дану. *Енглески кроз игру-* Активности које се реализују замишљене су као комбинација једноставних песмица на енглеском и пропратних задатака којима се развијају првенствено вештине ученика – говор и разумевање слушања, а у одређеној мери и разумевање прочитаног и писање. Циљ активности је да ученици стекну самопоуздање и да говоре на енглеском, да усвоје реченичне структуре, а не само појединачне речи. Теме су прилагођене интересовањима ученика, и подложне су изменама. *Немачки кроз игру-* Млађа група се упознала са немачким језиком, немачком културом, немачким алфабетом, поздравима и бројевима. Све ове активности спроведене су кроз игрице, бројалице, преко магнетних слова, математичке игре и сл. Старија група се подсетила немачке културе, уз помоћ видео клипова Гете института обнављали смо представљање, попуњавали формуларе, писали кратке текстове о себи. У другом полугодишту дошло је до осипања ученика. Наставница и чланови млађе групе прикључили су се активности- *Моја школа, моја позорница*. Старија група престала је да долази на активност. Следеће године нећемо наставити с овом активношћу. *На скривено те водим место-* Ученици у току активности истражују све природне и антропогене туристичке вредности које би могле да послуже и буду интересантне за путовање и планирање путовања. Код ученика се развија дигитална писменост и тимски рад. Истаржују угоститељске објекте и њихову понуду, удаљеност између објеката које треба посетити, користећи податке са интернет. Проширују знања из географије и историје и праве понуде за путовања по Србији. У другом полугодишта, због интересовања ученика наставница им је понудила игре- Интерактивна мапа света, Слагалице- Србија и Свет, Телескоп...

У складу с потребама и обавезама ученика, мењали смо дан одвијања активности: са понедељка на петак- На скривено те водим место у Кузмину,

са четвртка на понедељак- Енглески кроз игру у Босути. Увели смо још једну активност у Босути- поред Стоног тениса, наставник држи и активност Корективна гимнастика и Прва помоћ. Активности се одржавају у истом дану, са истом групом ученика.

Маја Бабић, педагог

Александар Војисављевић, директор

Прилог бр.10

ОШ „Бранко Радичевић“

Кузмин

Обележавање Дана школе

Обележавање Дана школе започиње Бранковом недељом која је трајала од 9. маја до 13. маја 2022. године. Ове школске године организован је турнир у фудбалу за ученике од V до VIII разреда у коме је учествовала и екипа наставника школе која је победила на турниру. За играча турнира проглашен је Јован Свилар.

За ученике од I до IV разреда био је организован спортски полигон у сали за физичко. У среду 11. маја ученици су учествовали на турниру у подручном одељењу у Босуту на коме су гостовали и ученици ОШ „Трива Витасовић Лебарник“ из Лаћарка и ОШ „Јован Јовановић Змај“ из Сремске Митровице.

Ученици чланови Ученичког парламента израдили су пано о песнику Бранку Радичевићу и направљена је изложба дечијих радова у холу школе.

У холу школе наставница Анита Ујфалуш заједно са ученицима израдила је паное на којима су приказани успеси ученика на такмичењима током школске 2021/ 2022.

Дан школе обележен је приредбом 12. маја 2022. Изведена је представа „Краљевски фестивал“ коју су припремиле наставнице Мирјана Краник и Анкица Цањар. Представа је и резултата активности „Моја школа моја позорница“ у оквиру пројекта Једносменски рад. На приредби су учествовали ученици који похађају активност „Моја школа моја позорница“, Лука Халиловић, Бошко Петковић, Ана Дабић са својим музичким тачкама и дечаци и девојчице из предшколске групе ПУ „Пчелица“ који су будући ђаци наше школе. За сценографију и костиме побринула се наставница Јелица Жилић.

На приредби су били представници локалне самоуправе, начелник ГУ за образовање, директори основних и средњих школа из Сремске Митровице, родитељи и ученици наше школе.

30. 6. 2022.

Анкица Цањар

